

Титульний аркуш

24.04.2026

(дата реєстрації особою
електронного документа)

№ 3026

(вихідний реєстраційний
номер електронного
документа)

Підтверджую ідентичність та достовірність інформації, що розкрита відповідно до вимог Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів, а також особами, які надають забезпечення за такими цінними паперами (далі - Положення)

Директор

Сінченко С.А.

(посада)

(місце для накладання електронного
підпису уповноваженої особи
емітента/особи, яка надає
забезпечення, що базується на
кваліфікованому сертифікаті
відкритого ключа)

(прізвище та ініціали керівника
або уповноваженої особи)

Річний звіт "ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «МАНІВЕО ШВИДКА ФІНАНСОВА ДОПОМОГА»" (38569246) за 2025 рік

Рішення про затвердження річного
звіту:

Рішення загальних зборів акціонерів
від

Особа, яка здійснює діяльність з
оприлюднення регульованої інформації:

Державна установа "Агентство з розвитку інфраструктури
фондового ринку України"

21676262

Україна

DR/00001/APA

Особа, яка здійснює подання звітності
та/або звітних даних до Національної
комісії з цінних паперів та фондового
ринку:

Державна установа "Агентство з розвитку інфраструктури
фондового ринку України"

21676262

Україна

DR/00002/ARM

Дані про дату та місце оприлюднення річної інформації:

Річну інформацію розміщено на
власному вебсайті емітента

<https://moneyveo.ua/>

(URL-адреса вебсайту)

(дата)

Зміст

- . Ідентифікаційні дані та загальна інформація ☒
1. Ідентифікаційні дані та загальна інформація. Інформація про Авторизоване рейтингове агенство/Рейтингове агенство та визначені оновлені рейтинги ☒
1. Ідентифікаційні дані та загальна інформація. Інформація про банки, що обслуговують особу ☒
1. Ідентифікаційні дані та загальна інформація. Інформація про судові справи ☐
- Інформація «Судові справи» не надається, тому що судові справи, за якими розглядаються позовні вимоги у розмірі на суму 1 та більше відсотків активів Товариства, відсутні.
1. Ідентифікаційні дані та загальна інформація. Інформація про штрафні санкції щодо особи (зазначається за наявності штрафної санкції в розмірі, який перевищує 1000 грн) ☒
1. Ідентифікаційні дані та загальна інформація. Інформація щодо всіх осіб, які на дають забезпечення за його зобов'язаннями (якщо за зобов'язаннями емітента надаються забезпечення) ☐
- «Інформація щодо всіх осіб, які надають забезпечення за зобов'язаннями емітента» відсутня, оскільки Товариство не є емітентом забезпечених цінних паперів та не надає забезпечення за іншими цінними паперами.
1. Ідентифікаційні дані та загальна інформація. Інформація щодо усіх випусків цінних паперів, за якими надається забезпечення (якщо річний звіт подається особою, яка надає забезпечення (незалежно від того, чи є особа емітентом) ☐
- Інформація щодо усіх випусків цінних паперів, за якими надається забезпечення» відсутня, оскільки Товариство не є емітентом забезпечених цінних паперів та не надає забезпечення за іншими цінними паперами.
10. Річна фінансова звітність ☒
11. Аудиторський звіт до річної фінансової звітності. Довідка щодо відомостей про аудиторський звіт щодо фінансової звітності за звітний рік ☒
12. Твердження щодо річної інформації ☒
13. Значні правочини та правочини із заінтересованістю. Відомості про вчинення значних правочинів ☐
- Інформація відсутня, оскільки Товариство не є акціонерним товариством
13. Значні правочини та правочини із заінтересованістю. Відомості про вчинення правочинів, щодо вчинення яких є заінтересованість ☐
- Інформація відсутня, оскільки Товариство не є акціонерним товариством
13. Значні правочини та правочини із заінтересованістю. Відомості про прийняття рішення про попереднє надання згоди на вчинення значних правочинів ☐
- Інформація відсутня, оскільки Товариство не є акціонерним товариством
- 14.Звіт про платежі на користь держави ☐
- Не надається, тому що Товариство не належить до суб'єктів господарювання, які здійснюють діяльність у видобувних галузях, а також не є підприємством, що здійснює заготівлю деревини
15. Звіт керівництва (звіт про управління) ☒
16. Звіт про корпоративне управління. Інформація про винагороду членів виконавчого органу та/або ради особи ☐
- Товариство не є акціонерним товариством, ради не передбачено, згоди від директора Товариства

на розкриття розміру виплаченої винагороди не отримано.

16. Звіт про корпоративне управління. Інформація щодо будь-яких обмежень прав участі та голосування акціонерів (учасників) на загальних зборах особи



Не заповнюється у зв'язку із відсутністю будь-яких обмежень прав участі та голосування акціонерів (учасників) на загальних зборах особи

16. Звіт про корпоративне управління. Інформація щодо порядку призначення / звільнення посадових осіб (крім ради та виконавчого органу) особи



16. Звіт про корпоративне управління. Інформація про корпоративного секретаря, а також звіт щодо результатів його діяльності



Інформація не надається, оскільки у Товариства відсутній корпоративний секретар

16. Звіт про корпоративне управління. Інформація про радника



Не заповнюється, оскільки в Товаристві посада радника не впроваджувалася

16. Звіт про корпоративне управління. Інформація щодо осіб, які прямо або опосередковано є власниками значного пакета акцій особи



Інформація не надається оскільки Товариство не є акціонерним товариством

16. Звіт про корпоративне управління. Опис основних характеристик систем внутрішнього контролю особи, а також перелік структурних підрозділів особи, які здійснюють ключові обов'язки щодо забезпечення роботи систем внутрішнього контролю



16. Звіт про корпоративне управління. Виконавчий орган. Звіт виконавчого органу



16. Звіт про корпоративне управління. Виконавчий орган. Інформація про проведені засідання колегіального виконавчого органу та загальний опис прийнятих рішень



Інформація відсутня, оскільки Товариство не має колегіального виконавчого органу.

16. Звіт про корпоративне управління. Виконавчий орган. Інформація про одноосібний виконавчий орган та загальний опис прийнятих рішень



16. Звіт про корпоративне управління. Виконавчий орган. Інформація про проведені засідання комітетів колегіального виконавчого органу та загальний опис прийнятих рішень



Інформація відсутня, оскільки Товариство не має колегіального виконавчого органу.

16. Звіт про корпоративне управління. Виконавчий орган. Персональний склад колегіального виконавчого органу та його комітетів



Інформація відсутня, оскільки Товариство не має колегіального виконавчого органу.

16. Звіт про корпоративне управління. Інформація від суб'єкта аудиторської діяльності з урахуванням вимог, передбачених пунктом 45 Положення



16. Звіт про корпоративне управління. Інформація про загальні збори акціонерів (учасників) та загальний опис прийнятих на таких зборах рішень



16. Звіт про корпоративне управління. Інформація про збори власників облігацій та загальний опис прийнятих на таких зборах рішень



Інформація відсутня оскільки загальні збори власників облігацій у звітному періоді не проводились

16. Звіт про корпоративне управління. Інформація про кодекс корпоративного управління, яким керується особа



16. Звіт про корпоративне управління. Інформація про політику розкриття інформації особою



16. Звіт про корпоративне управління. Інформація про практику корпоративного управління

особи, застосовувану понад визначені законодавством вимоги. Виконавчий орган	☒
16. Звіт про корпоративне управління. Інформація про практику корпоративного управління особи, застосовувану понад визначені законодавством вимоги. Винагорода	☒
16. Звіт про корпоративне управління. Інформація про практику корпоративного управління особи, застосовувану понад визначені законодавством вимоги. Наглядова рада	☐
У Товаристві не створено Наглядову раду	
16. Звіт про корпоративне управління. Інформація про практику корпоративного управління особи, застосовувану понад визначені законодавством вимоги. Оцінка корпоративного управління	☒
16. Звіт про корпоративне управління. Інформація про практику корпоративного управління особи, застосовувану понад визначені законодавством вимоги. Рада директорів	☐
У Товаристві не створено Раду директорів	
16. Звіт про корпоративне управління. Інформація про практику корпоративного управління особи, застосовувану понад визначені законодавством вимоги. Розкриття інформації і прозорість	☒
16. Звіт про корпоративне управління. Інформація про практику корпоративного управління особи, застосовувану понад визначені законодавством вимоги. Система контролю і стандарти етики	☒
16. Звіт про корпоративне управління. Інформація про практику корпоративного управління особи, застосовувану понад визначені законодавством вимоги. Цілі особи та акціонери та стейкхолдери	☒
16. Звіт про корпоративне управління. Інформація, передбачена законодавством про діяльність та регулювання діяльності на ринку фінансових послуг	☒
16. Звіт про корпоративне управління. Рада. Звіт ради	☐
Інформація відсутня, оскільки у Товаристві не створено Раду	
16. Звіт про корпоративне управління. Рада. Інформація про проведені засідання комітетів ради та загальний опис прийнятих рішень	☐
Інформація відсутня, оскільки у Товаристві не створено Раду	
16. Звіт про корпоративне управління. Рада. Інформація про проведені засідання ради та загальний опис прийнятих рішень	☐
Інформація відсутня, оскільки у Товаристві не створено Раду	
16. Звіт про корпоративне управління. Рада. Інформація про проведені засідання ради та загальний опис прийнятих рішень	☐
Інформація відсутня, оскільки у Товаристві не створено Раду	
16. Звіт про корпоративне управління. Рада. Персональний склад ради та її комітетів	☐
Інформація відсутня, оскільки у Товаристві не створено Раду	
17. Звіт про сталий розвиток	☒
18. Інформація щодо наявності у емітента відносин з іноземними державами зони ризику.	
Інформація щодо наявності в органах управління емітента фізичних осіб, які мають громадянство іноземної держави зони ризику	☐
В органах управління Товариства відсутні фізичні особи, які мають громадянство іноземної держави зони ризику	
18. Інформація щодо наявності у емітента відносин з іноземними державами зони ризику.	

Інформація щодо наявності в структурі власності емітента фізичних осіб, постійним місцем проживання яких є іноземні держави зони ризику ☐

В структурі власності Товариства відсутні фізичні особи, постійним місцем проживання яких є іноземні держави зони ризику

18. Інформація щодо наявності у емітента відносин з іноземними державами зони ризику.

Інформація щодо наявності в структурі власності емітента фізичних осіб, які мають громадянство іноземної держави зони ризику ☐

В структурі власності Товариства відсутні фізичні особи, які мають громадянство іноземної держави зони ризику

18. Інформація щодо наявності у емітента відносин з іноземними державами зони ризику.

Інформація щодо наявності у емітента ділових відносин з клієнтами/контрагентами держави зони ризику або клієнтами/контрагентами, які контролюються державою зони ризику для клієнтів/контрагентів – фізичних осіб ☐

У Товариства відсутні ділові відносини з контрагентами / клієнтами держави зони ризику або контрагентами / клієнтами, які контролюються державою зони ризику

18. Інформація щодо наявності у емітента відносин з іноземними державами зони ризику.

Інформація щодо наявності у емітента ділових відносин з клієнтами/контрагентами держави зони ризику або клієнтами/контрагентами, які контролюються державою зони ризику для клієнтів/контрагентів – юридичних осіб ☐

У Товариства відсутні ділові відносини з контрагентами / клієнтами держави зони ризику або контрагентами / клієнтами, які контролюються державою зони ризику

18. Інформація щодо наявності у емітента відносин з іноземними державами зони ризику.

Інформація щодо наявності у емітента корпоративних прав в юридичній особі, зареєстрованій в іноземній державі зони ризику ☐

Товариство не є учасником в інших юридичних особах, відповідно не має корпоративних прав в юридичних особах, зареєстрованих в іноземних державах зони ризику

18. Інформація щодо наявності у емітента відносин з іноземними державами зони ризику.

Інформація щодо наявності у емітента цінних паперів (крім акцій) юридичної особи, яка зареєстрована в іноземній державі зони ризику ☐

Товариство не має цінних паперів (крім акцій) юридичної особи, яка зареєстрована в іноземній державі зони ризику

18. Інформація щодо наявності у емітента відносин з іноземними державами зони ризику.

Інформація щодо наявності у емітента відносин з іноземними державами зони ризику. Інформація щодо наявності юридичних осіб засновником, учасником, акціонером яких є емітент разом з особами, визначеними підпунктами 1–3 цього пункту ☐

Товариство не є учасником в інших юридичних особах, в тому числі відповідно і в таких, де засновником, учасником, акціонером є наявність юридичних осіб засновником, учасником, акціонером яких є фізичні особи, які мають громадянство іноземної держави зони ризику, постійне місце проживання в них, чи юридичні особи, місцем реєстрації яких є іноземні держави зони ризику

18. Інформація щодо наявності у емітента відносин з іноземними державами зони ризику.

Інформація щодо розташування дочірніх компаній/підприємств, філій, представництв та/або інших відокремлених структурних підрозділів емітента на території держави зони ризику ☐

У Товариства немає / відсутні дочірні компанії / підприємства, філії, представництва та/або інші відокремлені структурні підрозділи, в тому числі відповідно і на території держав зони ризику

18. Інформація щодо наявності у емітента відносин з іноземними державами зони ризику. Перелік засновників, акціонерів, учасників, що відноситься до інформації щодо наявності в структурі власності емітента юридичних осіб, місцем реєстрації яких є іноземні держави зони ризику ☐
- В структурі власності Товариства відсутні юридичні особи, місцем реєстрації яких є іноземні держави зони ризику
18. Інформація щодо наявності у емітента відносин з іноземними державами зони ризику. Перелік засновників, акціонерів, учасників, що відноситься до інформації щодо наявності юридичних осіб засновником, учасником, акціонером яких є емітент разом з особами, визначеними підпунктами 1-3 цього пункту ☐
- Товариство не є учасником в інших юридичних особах, в тому числі відповідно і в таких, де засновником, учасником, акціонером є наявність юридичних осіб засновником, учасником, акціонером яких є фізичні особи, які мають громадянство іноземної держави зони ризику, постійне місце проживання в них, чи юридичні особи, місцем реєстрації яких є іноземні держави зони ризику
19. Корпоративні та інші договори. Інформація про будь-які винагороди або компенсації, які мають бути виплачені посадовим особам емітента в разі їх звільнення ☐
- У Товаристві відсутні корпоративні/акціонерні договори та будь-які договори та/або правочини, умовою чинності яких є незмінність осіб, які здійснюють контроль над Товариством
19. Корпоративні та інші договори. Інформація про корпоративні / акціонерні) договори, укладені акціонерами (учасниками) особи, яка наявна в особи ☐
- У Товаристві відсутні корпоративні/акціонерні договори та будь-які договори та/або правочини, умовою чинності яких є незмінність осіб, які здійснюють контроль над Товариством
2. Органи управління та посадові особи. Інформація про володіння посадовими особами емітента акціями особи ☐
- Інформація відсутня, оскільки Товариство не є акціонерним товариством
2. Органи управління та посадові особи. Інформація щодо корпоративного секретаря ☐
- Інформація не надається, оскільки у Товариства відсутній корпоративний секретар
2. Органи управління та посадові особи. Інформація щодо організаційної структури ☒
2. Органи управління та посадові особи. Інформація щодо посадових осіб ☒
2. Органи управління та посадові особи. Інформація щодо структури власності ☒
2. Органи управління та посадові особи. Організаційна структура ☒
20. Дивідендна політика ☐
- Не заповнюється, оскільки в Товаристві відсутній затверджений внутрішній документ, який визначає дивідендну політику.
21. Дивіденди. Інформація про виплату дивідендів та інших доходів за цінними паперами у звітному році ☐
- Не заповнюється, оскільки Товариство не є акціонерним товариством.
21. Дивіденди. Інформація про виплату дивідендів та інших доходів за цінними паперами у звітному році (суми перерахованих/відправлених дивідендів на відповідну дату) ☐
- Не заповнюється, оскільки Товариство не є акціонерним товариством.
22. Перелік посилань на внутрішні документи особи, що розміщені на вебсайті особи ☒

23. Інформація про випуски іпотечних облігацій ☐

Інформація не надається, тому що Товариство не випускало іпотечних облігацій

23. Інформація про випуски іпотечних облігацій. Інформація про розмір іпотечного покриття та його співвідношення з розміром (сумою) зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям ☐

Інформація не надається, тому що Товариство не випускало іпотечних облігацій

23. Інформація про випуски іпотечних облігацій. Відомості про структуру іпотечного покриття іпотечних облігацій за видами іпотечних активів та інших активів на кінець звітного періоду ☐

Інформація не надається, тому що Товариство не випускало іпотечних облігацій

23. Інформація про випуски іпотечних облігацій. Відомості щодо підстав виникнення у емітента іпотечних облігацій прав на іпотечні активи, які складають іпотечне покриття за станом на кінець звітного року ☐

Інформація не надається, тому що Товариство не випускало іпотечних облігацій

23. Інформація про випуски іпотечних облігацій. Інформація про заміни іпотечних активів у складі іпотечного покриття або включення нових іпотечних активів до складу іпотечного покриття (за кожним випуском іпотечних облігацій) ☐

Інформація не надається, тому що Товариство не випускало іпотечних облігацій

23. Інформація про випуски іпотечних облігацій. Інформація про наявність прострочених боржником строків сплати чергових платежів за кредитними договорами (договорами позики), права вимоги за якими забезпечено іпотеками, які включено до складу іпотечного покриття ☐

Інформація не надається, тому що Товариство не випускало іпотечних облігацій

23. Інформація про випуски іпотечних облігацій. Інформація щодо співвідношення розміру іпотечного покриття з розміром (сумою) зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям на кожну дату після заміни іпотечних активів у складі іпотечного покриття, які відбувались протягом звітного періоду ☐

Інформація не надається, тому що Товариство не випускало іпотечних облігацій

23. Інформація щодо іпотечних облігацій. Інформація про зміну прав власників депозитарних розписок за такими деривативними цінними паперами у зв'язку зі зміною прав за акціями, що є базовим активом таких деривативних цінних паперів ☐

Інформація не надається, тому що Товариство не випускало іпотечних облігацій

24. Інформація щодо сертифікатів ФОН. Відомості про заміну адміністратора за випуском облігацій, управителя іпотечних активів ☐

Інформація не надається, тому що Товариство не випускало сертифікатів ФОН

24. Інформація щодо сертифікатів ФОН. Інформація про випуски сертифікатів ФОН ☐

Інформація не надається, тому що Товариство не випускало сертифікатів ФОН

24. Інформація щодо сертифікатів ФОН. Інформація про осіб, що володіють сертифікатами ФОН. Усього ☐

Інформація не надається, тому що Товариство не випускало сертифікатів ФОН

24. Інформація щодо сертифікатів ФОН. Інформація про осіб, що володіють сертифікатами ФОН. Фізичні особи власники сертифікатів ФОН ☐

Інформація не надається, тому що Товариство не випускало сертифікатів ФОН

24. Інформація щодо сертифікатів ФОН. Інформація про осіб, що володіють сертифікатами ФОН. Юридичні особи власники сертифікатів ФОН ☐

Інформація не надається, тому що Товариство не випускало сертифікатів ФОН

24. Інформація щодо сертифікатів ФОН. Основні відомості про ФОН ☐
- Інформація не надається, тому що Товариство не випускало сертифікатів ФОН
24. Інформація щодо сертифікатів ФОН. Правила ФОН ☐
- Інформація не надається, тому що Товариство не випускало сертифікатів ФОН
24. Інформація щодо сертифікатів ФОН. Розрахунок вартості чистих активів ФОН (на кінець звітного періоду) ☐
- Інформація не надається, тому що Товариство не випускало сертифікатів ФОН
25. Список посилань на регульовану інформацію, яка була розкрита протягом звітного року. ☒
- Список посилань на регульовану інформацію, яка була розкрита протягом звітного періоду
26. Інше. Річна фінансова звітність особи, яка надає забезпечення ☐
- Товариство не є емітентом забезпечених цінних паперів
3. Опис господарської та фінансової діяльності ☒
3. Опис господарської та фінансової діяльності. Інформація про зобов'язання та забезпечення емітента. Кредити банку у тому числі ☒
3. Опис господарської та фінансової діяльності. Інформація про зобов'язання та забезпечення особи ☒
3. Опис господарської та фінансової діяльності. Інформація про зобов'язання та забезпечення особи. Зобов'язання за цінними паперами у тому числі: за іншими цінними паперами (у тому числі за похідними цінними паперами) (за кожним видом) ☐
- Інформація відсутня, оскільки у Товариства відсутні зобов'язання за іншими цінними паперами
3. Опис господарської та фінансової діяльності. Інформація про зобов'язання та забезпечення особи. Зобов'язання за цінними паперами у тому числі: за іпотечними цінними паперами (за кожним власним випуском) ☐
- Інформація відсутня, оскільки у Товариства відсутні зобов'язання за іпотечними цінними паперами
3. Опис господарської та фінансової діяльності. Інформація про зобов'язання та забезпечення особи. Зобов'язання за цінними паперами у тому числі: за облігаціями (за кожним власним випуском) ☒
3. Опис господарської та фінансової діяльності. Інформація про зобов'язання та забезпечення особи. Зобов'язання за цінними паперами у тому числі: за фінансовими інвестиціями в корпоративні права (за кожним видом) ☐
- Інформація відсутня, оскільки у Товариства відсутні зобов'язання за фінансовими інвестиціями в корпоративні права
3. Опис господарської та фінансової діяльності. Інформація про зобов'язання та забезпечення особи. Зобов'язання за цінними паперами: за вексями (всього) ☐
- Інформація відсутня, оскільки у Товариства відсутні зобов'язання за вексями
3. Опис господарської та фінансової діяльності. Інформація про зобов'язання та забезпечення особи. Зобов'язання за цінними паперами: за сертифікатами ФОН (за кожним власним випуском) ☐
- Інформація відсутня, оскільки у Товариства відсутні зобов'язання за сертифікатами ФОН
3. Опис господарської та фінансової діяльності. Інформація про зобов'язання та забезпечення особи. Податкові зобов'язання ☒

3. Опис господарської та фінансової діяльності. Інформація про зобов'язання та забезпечення особи. Фінансова допомога на зворотній основі ☐
 Інформація відсутня, оскільки у Товариства відсутні зобов'язання за фінансовою допомогою
3. Опис господарської та фінансової діяльності. Інформація про зобов'язання та забезпечення особи. Інші зобов'язання та забезпечення ☒
3. Опис господарської та фінансової діяльності. Інформація про обсяги виробництва та реалізації основних видів продукції ☐
 Товариство не є виробничим підприємством
3. Опис господарської та фінансової діяльності. Інформація про осіб, послугами яких користується особа ☒
3. Опис господарської та фінансової діяльності. Інформація про основні засоби (за залишковою вартістю) ☒
3. Опис господарської та фінансової діяльності. Інформація про собівартість реалізованої продукції ☐
 Товариство не є виробничим підприємством
3. Опис господарської та фінансової діяльності. Інформація щодо вартості чистих активів ☒
3. Опис господарської та фінансової діяльності. Інформація щодо отриманих особою ліцензій ☒
4. Участь в інших особах. Відомості про участь в інших юридичних особах ☐
 Відомості не надаються, тому що Товариство не є учасником в інших юридичних особах
5. Відокремлені підрозділи. Інформація про відокремлені підрозділи ☐
 Інформація відсутня оскільки Товариство не має відокремлених підрозділів
6. Структура капіталу ☐
 Інформація відсутня, оскільки Товариство не є акціонерним товариством
7. Зміна прав на акції. Інформація щодо зміни прав на акції ☐
 Інформація відсутня, оскільки Товариство не є акціонерним товариством
8. Цінні папери. Відомості про зміну акціонерів, яким належать голосуючі акції, розмір пакета яких стає більшим, меншим або рівним пороговому значенню пакета акцій ☐
 Інформація відсутня, оскільки Товариство не є акціонерним товариством
8. Цінні папери. Відомості про зміну акціонерів, яким належать голосуючі акції, розмір пакета яких стає більшим, меншим або рівним пороговому значенню пакета акцій /Відомості про зміну осіб, яким належить право голосу за акціями, сумарна кількість прав за якими стає більшою, меншою або рівною пороговому значенню пакета акцій/Відомості про зміну осіб, які є власниками фінансових інструментів, пов'язаних з голосуючими акціями акціонерного товариства, у разі, якщо сумарна кількість прав за такими акціями стає більшою, меншою або рівною пороговому значенню пакета акцій ☐
 Інформація відсутня, оскільки Товариство не є акціонерним товариством
8. Цінні папери. Відомості про осіб, які входять до ланцюга володіння корпоративними правами юридичної особи, через яких особа (особи, що діють спільно) здійснює розпорядження акціями ☐
 Інформація відсутня, оскільки Товариство не є акціонерним товариством
8. Цінні папери. Звіт про стан об'єкта нерухомості (у разі емісії цільових корпоративних облігацій, виконання зобов'язань за якими здійснюється шляхом об'єкта (частини об'єкта) житлового будівництва) ☐

- Інформація відсутня, оскільки Товариство не є емітентом цільових корпоративних облігацій
8. Цінні папери. Інформація про будь-які обмеження щодо обігу цінних паперів особи, в тому числі необхідність отримання від особи або інших власників цінних паперів згоди на відчуження ☐
- Інформація відсутня, оскільки Товариство не є акціонерним товариством
8. Цінні папери. Інформація про випуски акцій ☐
- Інформація відсутня, оскільки Товариство не є акціонерним товариством
8. Цінні папери. Інформація про деривативні цінні папери ☐
- Інформація відсутня, оскільки Товариство не є емітентом деривативних цінних паперів
8. Цінні папери. Інформація про забезпечення випуску боргових цінних паперів ☐
- Інформація відсутня, оскільки Товариство не забезпечує боргові цінні папери
8. Цінні папери. Інформація про загальну кількість голосуючих акцій та кількість голосуючих акцій, права голосу за якими обмежено, а також кількість голосуючих акцій, права голосу за якими за результатами обмеження таких прав передано іншій особі ☐
- Інформація відсутня, оскільки Товариство не є акціонерним товариством
8. Цінні папери. Інформація про інші цінні папери ☐
- Інформація відсутня, оскільки Товариство не є емітентом інших цінних паперів
8. Цінні папери. Інформація про наявність у власності працівників особи акцій у розмірі понад 0,1 відсотка розміру статутного капіталу ☐
- Інформація відсутня, оскільки Товариство не є акціонерним товариством
8. Цінні папери. Інформація про наявність у власності працівників особи акцій у розмірі понад 0,1 відсотка розміру статутного капіталу: Усього ☐
- Інформація відсутня, оскільки Товариство не є акціонерним товариством
8. Цінні папери. Інформація про наявність у власності працівників особи цінних паперів (крім акцій) такої особи ☐
- Інформація відсутня, оскільки посадові особи Товариства не володіють цінними паперами Товариства
8. Цінні папери. Інформація про наявність у власності працівників особи цінних паперів (крім акцій) такої особи: Усього ☐
- Інформація відсутня, оскільки посадові особи Товариства не володіють цінними паперами Товариства
8. Цінні папери. Інформація про облігації ☒
8. Цінні папери. Інформація про осіб, що володіють 5 і більше відсотками акцій особи. Усього ☐
- Інформація відсутня, оскільки Товариство не є акціонерним товариством
8. Цінні папери. Інформація про осіб, що володіють 5 і більше відсотками акцій особи. Фізичні особи ☐
- Інформація відсутня, оскільки Товариство не є акціонерним товариством
8. Цінні папери. Інформація про осіб, що володіють 5 і більше відсотками акцій особи. Юридичні особи ☐
- Інформація відсутня, оскільки Товариство не є акціонерним товариством
8. Цінні папери. Інформація про придбання власних акцій протягом звітного періоду ☐
- Інформація відсутня, оскільки Товариство не є акціонерним товариством

8. Цінні папери. Інформація щодо наявності обмежень за акціями ☐
- Інформація відсутня, оскільки Товариство не є акціонерним товариством
9. Інформація про розмір доходу за видами діяльності ☒
- Зміст ☒
- Титульний аркуш ☒
- Фінансова звітність ☐

I. Загальна інформація

1. Ідентифікаційні дані та загальна інформація

1	Повне найменування	ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «МАНІВЕО ШВИДКА ФІНАНСОВА ДОПОМОГА»
2	Скорочене найменування	ТОВ «МАНІВЕО ШВИДКА ФІНАНСОВА ДОПОМОГА»
3	Ідентифікаційний код юридичної особи	38569246
4	Дата державної реєстрації	31.01.2013
5	Місцезнаходження	Офіційне місцезнаходження: 01015 Україна Київ місто Київ вулиця Лейпцизька, будинок 15, літера Б Фактичне місцезнаходження: 01015 Україна Київ місто Київ вулиця Лейпцизька, будинок 15, літера Б
6	Адреса для листування	вулиця Лейпцизька, будинок 15, літера Б
7	Особа, яка розкриває інформацію	Емітент
8	Особа має статус підприємства, що становить суспільний інтерес	Так
9	Категорія підприємства	Велике
10	Адреса електронної пошти для офіційного каналу зв'язку	assistant@moneyveo.ua
11	Адреса вебсайту	https://moneyveo.ua/
12	Номер телефону	+38(044)-337-97-98
13	Статутний капітал, грн	16634121.55
14	Відсоток акцій (часток/паїв) у статутному капіталі, що належить державі	0
15	Відсоток акцій (часток, паїв) статутного капіталу, що передано до статутного капіталу державного (національного) акціонерного товариства та/або холдингової компанії	0
16	Середня кількість працівників за звітний період	161
17	Витрати на оплату праці тис грн (для розрахунку фіктивності для суб'єктів малого підприємництва)	
18	Основні види діяльності із зазначенням їх найменування та коду за КВЕД	(64.19) Інші види грошового посередництва
19	Структура управління особою	Інше Згідно із Статутом органами управління Товариства є: Загальні збори учасників (вищий) та директор (одноосібний виконавчий).

Банки, що обслуговують особу

1	Повне найменування (в т.ч. філії, відділення банку)	АТ "ОТП БАНК"
	Ідентифікаційний код юридичної особи	21685166
	IBAN	UA233005280000026508455000803
	Валюта рахунку	980 УКРАЇНСЬКА ГРИВНЯ
2	Повне найменування (в т.ч. філії, відділення банку)	АТ "ОТП БАНК"
	Ідентифікаційний код юридичної особи	21685166
	IBAN	UA233005280000026508455000803
	Валюта рахунку	978 ЄВРО
3	Повне найменування (в т.ч. філії, відділення банку)	АТ "ОТП БАНК"
	Ідентифікаційний код юридичної особи	21685166
	IBAN	UA233005280000026508455000803
	Валюта рахунку	840 ДОЛАР США
4	Повне найменування (в т.ч. філії, відділення банку)	АТ "СЕНС БАНК"
	Ідентифікаційний код юридичної особи	23494714
	IBAN	UA133003460000026501013638601
	Валюта рахунку	980 УКРАЇНСЬКА ГРИВНЯ
5	Повне найменування (в т.ч. філії, відділення банку)	АТ "СЕНС БАНК"
	Ідентифікаційний код юридичної особи	23494714
	IBAN	UA313003460000026500013638602
	Валюта рахунку	980 УКРАЇНСЬКА ГРИВНЯ
6	Повне найменування (в т.ч. філії, відділення банку)	АТ "КРЕДОБАНК"
	Ідентифікаційний код юридичної особи	9807862
	IBAN	UA173253650000002650501745766
	Валюта рахунку	980 УКРАЇНСЬКА ГРИВНЯ
7	Повне найменування (в т.ч. філії, відділення банку)	АТ "КРЕДОБАНК"
	Ідентифікаційний код юридичної особи	9807862
	IBAN	UA173253650000002650501745766
	Валюта рахунку	840 ДОЛАР США
8	Повне найменування (в т.ч. філії, відділення банку)	АТ "КРЕДОБАНК"
	Ідентифікаційний код юридичної особи	9807862
	IBAN	UA8832536500000026502010745766
	Валюта рахунку	978 ЄВРО
9	Повне найменування (в т.ч. філії, відділення банку)	АТ "КБ "ГЛОБУС"
	Ідентифікаційний код юридичної особи	35591059
	IBAN	UA463805260000002650600165868
	Валюта рахунку	980 УКРАЇНСЬКА ГРИВНЯ
10	Повне найменування (в т.ч. філії, відділення банку)	АТ "БАНК АВАНГАРД"
	Ідентифікаційний код юридичної особи	38690683
	IBAN	UA813809460000026506000860001
	Валюта рахунку	980 УКРАЇНСЬКА ГРИВНЯ
11	Повне найменування (в т.ч. філії, відділення банку)	АТ "БАНК АВАНГАРД"
	Ідентифікаційний код юридичної особи	38690683
	IBAN	UA813809460000026506000860001
	Валюта рахунку	978 ЄВРО
12	Повне найменування (в т.ч. філії, відділення банку)	АТ "БАНК АВАНГАРД"
	Ідентифікаційний код юридичної особи	38690683
	IBAN	UA813809460000026506000860001
	Валюта рахунку	840 ДОЛАР США
13	Повне найменування (в т.ч. філії, відділення банку)	АТ "ЮНЕКС БАНК"
	Ідентифікаційний код юридичної особи	20023569

	IBAN	UA263225390000026509084692002
	Валюта рахунку	980 УКРАЇНСЬКА ГРИВНЯ
14	Повне найменування (в т.ч. філії, відділення банку)	АТ "ЮНЕКС БАНК"
	Ідентифікаційний код юридичної особи	20023569
	IBAN	UA703225390000026500084692001
	Валюта рахунку	980 УКРАЇНСЬКА ГРИВНЯ
15	Повне найменування (в т.ч. філії, відділення банку)	АТ КБ "ПриватБанк"
	Ідентифікаційний код юридичної особи	14360570
	IBAN	UA153052990000026501016200136
	Валюта рахунку	980 УКРАЇНСЬКА ГРИВНЯ
16	Повне найменування (в т.ч. філії, відділення банку)	АТ КБ "ПриватБанк"
	Ідентифікаційний код юридичної особи	14360570
	IBAN	UA163052990000026509006200892
	Валюта рахунку	980 УКРАЇНСЬКА ГРИВНЯ
17	Повне найменування (в т.ч. філії, відділення банку)	АТ КБ "ПриватБанк"
	Ідентифікаційний код юридичної особи	14360570
	IBAN	UA413052990000026503046200148
	Валюта рахунку	978 ЄВРО
18	Повне найменування (в т.ч. філії, відділення банку)	АТ КБ "ПриватБанк"
	Ідентифікаційний код юридичної особи	14360570
	IBAN	UA953052990000026503026200298
	Валюта рахунку	840 ДОЛАР США

3.2. Інформація про Авторизоване рейтингове агентство/Рейтингове агентство та визначені оновлені рейтинги

№ з/п	Повне найменування агентства, яке визначило/оновило кредитний рейтинг особи або цінних паперів особи, країна місцезнаходження, посилання на адресу вебсайту	Повне найменування агентства, яке підтвердило кредитний рейтинг, визначений рейтинговим агентством, заснованим в іноземній державі, країна місцезнаходження, посилання на адресу вебсайту	Ознака рейтингового агентства	Дата визначення/оновлення/підтвердження кредитного рейтингу особи або цінних паперів емітента	Рівень кредитного рейтингу особи або цінних паперів особи
1	2	3	4	5	6
1	ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "РЕЙТИНГОВЕ АГЕНТСТВО "СТАНДАРТ-РЕЙТИНГ" Україна http://www.standard-rating.biz/		авторизоване	визначення рейтингу цінних паперів особи від 23.12.2021	Інвестиційний
2	ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "КРЕДИТ-РЕЙТИНГ" Україна www.credit-rating.ua		авторизоване	визначення рейтингу цінних паперів особи від 30.09.2025	Інвестиційний

Штрафні санкції щодо особи (зазначається за наявності штрафної санкції в розмірі, який перевищує 1000 грн):

№ з/п	Номер та дата рішення, яким	Орган, який наклав	Суть санкції (та її розмір, якщо	Підстава для накладення санкції	Інформація про виконання
-------	-----------------------------	--------------------	----------------------------------	---------------------------------	--------------------------

	накладено штрафну санкцію	штрафну санкцію	застосовується)	(з посиланням на відповідні норми законодавства)	
1	2	3	4	5	6
1	№ 1105062303 від 01.12.2025	Державна податкова служба України	Штрафи у розмірі 513 256 грн.	ст. 103, ст. 141 ПКУ	Виконано
2	№ 1105092303 від 01.12.2025	Державна податкова служба України	Штраф у розмірі 1 020 грн.	ст. 46 ПКУ	Виконано
3	№ 01104990708 від 01.12.2025	Державна податкова служба України	Штраф у розмірі 4 699 грн.	ст. 57 ПКУ	Виконано

2. Органи управління та посадові особи. Організаційна структура

Органи управління

№ з/п	Назва органу управління (контролю)	Кількісний склад органу управління (контролю)	Персональний склад органу управління (контролю)
1	2	3	4
1	Загальні збори учасників	2	Акціонерне товариство «ЗАКРИТИЙ НЕДИВЕРСИФІКОВАНИЙ ВЕНЧУРНИЙ КОРПОРАТИВНИЙ ІНВЕСТИЦІЙНИЙ ФОНД «КАЙЛАС» Код за ЄДРПОУ 40407119 «MONEYVEO GRUP LTD» (MONEYVEO GROUP LTD) юридична особа заснована відповідно до законодавства Республіки Кіпр, реєстраційний номер HE352693
2	Одноосібний виконавчий орган - директор	1	Сінченко Сергій Анатолійович

Інформація щодо посадових осіб

Виконавчий орган

№ з/п	Посада	Ім'я	РНОКП П	УНЗР	Рік народження	Освіта	Стаж роботи (років)	Повне найменування, ідентифікаційний код юридичної особи та посада(и), яку(і) займав(є) за останні 5 років	Дата набуття повноважень та строк, на який обрано	Непогашена судимість за корисливі та посадові злочини (Так/Ні)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Директор	Сінченко Сергій Анатолійович	2910907218	19790912-01793	1979	Вища	24	"ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ	16.09.2022 безстроково	Ні

								«МАНІВ ЕО ШВИДК А ФІНАНС ОВА ДОПОМ ОГА»" (3856924 6) - Директор , директор з операцій ної діяльнос ті		
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Інші посадові особи (за наявності, у разі якщо статутом особи визначено ширший перелік посадових осіб, ніж визначено Законом про акціонерні товариства)

№ з/п	Посада	Ім'я	РНОКП П	УНЗР	Рік народження	Освіта	Стаж роботи (років)	Повне найменування, ідентифікаційний код юридичної особи та посада(и), яку(і) займав(є) за останні 5 років	Дата набуття повноважень та строк, на який обрано	Непогашена судимість за корисливі та посадові злочини (Так/Ні)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
2	Головний бухгалтер	Покотило Тетяна Олегівна	2535313683		1969	Вища	31	"ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «МАНІВ ЕО ШВИДКА ФІНАНСОВА ДОПОМОГА»" (38569246) - Головний бухгалтер	14.04.2017 безстроково	Ні

Організаційна структура

Зазначається URL-адреса вебсайту особи, за якою розміщено організаційну структуру особи у вигляді схематичного зображення: <https://moneyveo.ua/uk/informaciya-emitenta/>

3. Структура власності

Зазначається URL-адреса вебсайту особи, за якою розміщена структура власності особи у схематичному зображенні згідно з вимогами додатку 6 до цього Положення. Структура власності

зазначається станом на 31 грудня звітного року: <https://moneyveo.ua/uk/confidentiality/#public-information>

4. Опис господарської та фінансової діяльності

Зазначається інформація щодо опису діяльності особи: 1) належність особи до будь-яких об'єднань підприємств, повне найменування та місцезнаходження об'єднання, опис діяльності об'єднання, строк участі особи у відповідному об'єднанні, роль особи в об'єднанні, посилання на вебсайт об'єднання; Станом на 2025 рік Товариство є повноправним членом Асоціації українських банків (АУБ), код ЄДРПОУ 21562073, місцезнаходження: Україна, 02002, місто Київ, вул. Євгена Сверстюка, 15. Посилання на вебсайт АУБ <https://aub.org.ua/>. Призначення (місія) АУБ полягає в сприянні розвитку національної банківської системи. Для цього, серед іншого АУБ приймає участь у законодавчій діяльності Верховної Ради України з питань розвитку банківської системи шляхом організації професійної роботи над проектами законів України, змін до законів, а також цілеспрямованої роботи з іншими державними органами щодо прийняття законів. Також, серед іншого АУБ взаємодіє з Національним банком України з питань нормативного забезпечення надійності і стабільності функціонування системи комерційних банків, фінансових установ без зниження їх економічної ефективності. Також важливо, що АУБ здійснює представлення інтересів національної банківської системи за кордоном шляхом розширення зв'язків із асоціаціями та іншими банківськими структурами зарубіжних країн, АУБ є членом міжнародних організацій EBF та USUBC. Стратегічне партнерство Товариства з АУБ підтверджує статус компанії як провідного гравця фінтех-сектору, що впроваджує високі стандарти прозорості та відповідального мікрокредитування в Україні. Так, важливою складовою впливу Товариства на галузь є робота Комітету АУБ з питань небанківського кредитування, який очолює директор Товариства Сергій Сінченко. Його експертиза та лідерство в об'єднанні спрямовані на: • Консолідацію позицій небанківських фінансових установ для спільного вирішення галузевих викликів. • Захист інтересів легального та інноваційного фінтех-бізнесу. • Побудову дієвого стратегічного діалогу з регулятором - Національним банком України. • Безпосередню участь у розробці та вдосконаленні регуляторної політики для сталого розвитку ринку небанківського кредитування. Завдяки активній позиції в АУБ, Товариство не лише адаптується до змін на фінансовому ринку, але й безпосередньо формує його майбутнє, сприяючи наближенню українського законодавства до європейських стандартів. 2) спільна діяльність, яку особа проводить з іншими організаціями, підприємствами, установами, при цьому зазначаються сума вкладів, мета вкладів (отримання прибутку, інші цілі) та отриманий фінансовий результат за звітний рік з кожного виду спільної діяльності; Товариство не проводить спільну діяльність з іншими організаціями, підприємствами, установами. 3) опис обраної облікової політики (метод нарахування амортизації, метод оцінки вартості запасів, метод обліку та оцінки вартості фінансових інвестицій тощо); Компанія в якості своєї облікової політики вибирає модель оцінки основних засобів за собівартістю. Амортизацію основних засобів Компанія починає коли актив стає придатним до використання, тобто коли він доставлений до місця розташування та приведений у стан, в якому він придатний до експлуатації. Під час ремонту і поточного обслуговування активу нарахування амортизації не припиняється. Метод амортизації основних засобів – прямолінійний. Компанія визначає строк корисного використання основних засобів виходячи з очікуваної корисності активу: Офісна техніка та обладнання – 3 роки; Офісні меблі – 3 роки. Визнання основних засобів припиняється при вибутті або у випадку, коли у майбутньому не очікується отримання економічної вигоди від використання або реалізації певного активу. Прибуток або збиток в результаті припинення визнання активу (розраховані як різниця між чистими надходженнями від вибуття і балансовою вартістю активу), включаються до

складу прибутку або збитку у звітному році, коли визнання активу було припинене. Амортизацію нематеріальних активів Компанія починає коли актив стає придатним до використання, тобто коли він доставлений до місця розташування та приведений у стан, в якому він придатний до експлуатації. Компанія оцінює, чи є визначеним або невизначеним строк корисної експлуатації нематеріального активу, та якщо він є визначеним, оцінює його тривалість які складають цей строк корисної експлуатації. Суб'єкт господарювання має розглядати нематеріальний актив як такий, що має невизначений строк корисної експлуатації, якщо (виходячи з аналізу всіх відповідних чинників) немає передбачуваного обмеження періоду, протягом якого такий актив буде (за очікуванням) генерувати надходження чистих грошових потоків до суб'єкта господарювання. Компанія застосовує такі строки корисного використання нематеріальних активів: Права на комерційні позначення – 5 років; Авторське право та суміжні з ним права, програмне забезпечення – 10 років; Інші нематеріальні активи – 1 рік. При первісному визнанні запаси визнаються за собівартістю. Запаси Компанії обліковуються за об'єктами. Спосіб розрахунку собівартості запасів: Метод середньозваженої вартості. Компанія аналізує відповідність кожної угоди договору оренди. Договір у цілому або його окремі компоненти є договором оренди, якщо за цим договором передається право контролювати використання ідентифікованого активу протягом певного періоду в обмін на відшкодування. Компанія як орендар на дату початку оренди оцінює і визнає на балансі актив у формі права користування за первісною вартістю. Активи у формі права користування обліковуються на окремому рахунку обліку основних засобів Компанії. Активи у формі права користування амортизуються лінійним методом протягом строку корисного використання активу або строку оренди, залежно від того, який з них закінчиться раніше. Витрати на амортизацію такого активу відносяться до витрат періоду. Одночасно Компанія як орендар визнає зобов'язання з оренди. Зобов'язання, що виникають за договорами оренди, спочатку оцінюються за приведеною вартістю. Фінансові активи спочатку обліковуються за справедливою вартістю, скоригованою на ви-трати, понесені на здійснення операції. Найкращим підтвердженням справедливої вартості при початковому визнанні є ціна угоди. Прибуток або збиток при початковому визнанні визнається лише у тому випадку, якщо існує різниця між справедливою вартістю та ціною угоди, підтвердженням якої можуть бути інші поточні угоди з тим самим фінансовим інструментом, що спостерігаються на ринку, або методики оцінки, які у якості базових даних використовують лише дані з відкритих ринків. Після первісного визнання щодо фінансових активів, які оцінюються за амортизованою вартістю, та інвестицій у боргові інструменти, які оцінюються за справедливою вартістю через інший сукупний дохід, визнається резерв під очікувані кредитні збитки, що призводить до визнання бухгалтерського збитку одразу після первісного визнання активу. Дебіторська заборгованість за виданими кредитами обліковуються за амортизованою вартістю із використанням методу ефективної процентної ставки за вирахуванням резерву під очікувані кредитні збитки. Віднесення дебіторської заборгованості за виданими кредитами дебіторської заборгованості у категорію оцінки за амортизованою вартістю здійснене за результатами аналізу бізнес - моделі управління відповідними групами активів та проведеного аналізу контрактних грошових потоків. 4) опис обраної політики щодо фінансування діяльності особи, достатність робочого капіталу для поточних потреб, можливі шляхи покращення ліквідності; Товариство фінансує власну діяльність за рахунок власних коштів та залучених коштів. Сума робочого капіталу (різниця між оборотними активами та поточними зобов'язаннями Товариства) є достатньою для фінансування основної діяльності Товариства. Товариство здійснює залучення коштів шляхом продажу облігацій власної емісії. Графік погашення зобов'язань Товариства перед кредиторами є в цілому збалансованим. Для забезпечення безперервного функціонування Товариства як суб'єкта господарювання, Товариство приділяє значну увагу ефективній маркетинговій політиці, пошуку резервів зниження накладних витрат та погашення поточних зобов'язань. Можливими шляхами покращення ліквідності є

зменшення собівартості послуг, що надаються та розширення клієнтської бази, що користується послугами Товариства. 5) опис політики щодо досліджень та розробок, сума витрат на дослідження та розробку за звітний рік; За звітний період Товариство не здійснювало витрат на дослідження та розробку. 6) інформація щодо продуктів (товарів або послуг) особи: Товариство є фінансовою установою та інформація розкривається за пунктами 1 (в тому числі перелік банківських та фінансових послуг, які фактично надавались такою фінансовою установою протягом звітного періоду), 4, 11 - 15. ТОВ "МАНІВЕО ШВИДКА ФІНАНСОВА ДОПОМОГА" надає виключно фінансову послугу з надання коштів та банківських металів у кредит. Загальний дохід від операційної діяльності у 2025 році складає 1 521 827 тис. грн. Попри збереження високих безпекових ризиків, фінансові установи сприяють відновленню економіки. Стійке нарощення фінансовими установами кредитного портфеля та активне інвестування у власну інфраструктуру свідчать, що роль сектору як фінансового посередника посилюється, а економіка може дедалі більше покладатися на внутрішні ресурси як під час війни, так і в період повоєнної відбудови. Водночас увага до контролю над ризиками та забезпечення безперебійної роботи залишаються пріоритетом для фінансових установ. Крім того, фінансовий сектор успішно адаптується до оновлення регуляторних вимог у межах євроінтеграції. У другій половині 2025 року макроекономічні умови залишалися загалом сприятливими для роботи фінансових установ: економіка зростала, інфляція сповільнювалася, доходи бізнесу та населення підвищувалися. Національний банк збільшив запас міжнародних резервів, що дало змогу надалі підтримувати стійкість валютного ринку. Проте наслідки тривалої війни позначаються на макроекономічних перспективах. Численні повітряні атаки призвели до значних руйнувань інфраструктури, зокрема енергетичної та транспортної. Пов'язаний із цим енергодефіцит пригнічує економічну активність, погіршує очікування бізнесу та населення. Тож надалі економіка сповільниться. Підтримуватиме економіку стійкий внутрішній попит, як приватний, так і державний. Високі воєнні витрати надалі зумовлюватимуть значний бюджетний дефіцит, належне фінансування якого можливе лише за підтримки міжнародних партнерів. Тривають перемовини про надання Україні нового інструменту фінансування. Фінансова підтримка залишатиметься запорукою макроекономічної стійкості України. Водночас зберігаються ризики, пов'язані з неритмічністю або недостатністю зовнішнього фінансування. У разі тимчасових пауз у надходженні зовнішньої допомоги уряд зможе частково покластися на банки, що мають можливість дещо наростити свої вкладення у державні цінні папери з огляду на достатню ліквідність. Опис технологій, які використовує особа у своїй діяльності; Бізнес-стратегія ТОВ "МАНІВЕО ШВИДКА ФІНАНСОВА ДОПОМОГА" передбачає надання фінансових послуг дистанційними каналами комунікації - мобільний застосунок, веб-сайт. Тому Товариство у своїй діяльності використовує хмарні технології. При наданні фінансових послуг, Товариство співпрацює з банківськими та небанківськими установами, що надають платіжні послуги з переказу коштів без відкриття рахунку та/або еквайрингу платіжних інструментів. Місце особи на ринку, на якому вона здійснює діяльність; ТОВ "МАНІВЕО ШВИДКА ФІНАНСОВА ДОПОМОГА" є однією з найбільш помітних і масштабних фінансових компаній у сегменті онлайн споживчого кредитування в Україні: сервіс онлайн - кредитування з автоматизованим 24/7 розглядом заявок, швидкою видачею на картку та широкою «екосистемою» супутніх сервісів (ідентифікація через BankID, пролонгація, програми лояльності/кешбек, багатоканальна оплата, антифрод - комунікації) Рівень конкуренції в галузі, основні конкуренти особи; До основних конкурентів на ринку споживчого кредитування належать провідні небанківські фінансові компанії, що спеціалізуються на короткостроковому онлайн-кредитуванні фізичних осіб. Конкурентне середовище характеризується високим рівнем концентрації - значну частку ринку формують 10–15 найбільших фінансових компаній.перспективні плани розвитку особи. Плани розвитку Товариства передбачають автоматизацію і пришвидшення бізнес-процесів: 1) верифікації і комунікації з клієнтами, використання low-code технологій для взаємодії з клієнтом в

моменті і більш швидкому впровадженню змін в бізнес-логіці. 2) Запуск нових кредитних продуктів: запуск більш дешевих і довгострокових кредитних продуктів 3) Запуск нових та покращення роботи каналів надання послуг: , пришвидшення залучення клієнтів для взяття кредитів, задавати клієнтам інтуїтивно зрозумілий інтерфейс з найкращим шляхом. 7) Товариство є фінансовою установою та інформація передбачена пунктами 1 (в тому числі перелік банківських та фінансових послуг, які фактично надавались такою фінансовою установою протягом звітного періоду), 4, 11 - 15 розкрита. 8) опис ризиків, як притаманні діяльності особи, підходи до управління ризиками, заходи особи щодо зменшення впливу ризиків; Діяльності Товариства притаманні наступні види ризиків, управління якими з метою зменшення їх впливу здійснюється на постійній основі: кредитний ризик, операційний ризик, ризик ліквідності та комплаєнс-ризик. Основний ризик, що притаманний Товариству - це кредитний ризик, який представляє собою ризик того, що контрагент не зможе повністю погасити заборгованість у встановлений термін. Дії Товариства направлені на управління обставинами, що можуть спричинити наявність втрат у зв'язку з тим, що клієнт не зможе повністю погасити заборгованість у встановлений термін. Товариство забезпечує виконання поточних задач та бізнес-планів Товариства. Дії Товариства спрямовані на формування якісного та збалансованого кредитного портфеля, який забезпечує контроль формування кредитного портфелю, перегляд скорингових правил та формування резервів з метою забезпечення оптимального співвідношення рівня ризику та дохідності від надання фінансових послуг. Система управління кредитним ризиком Товариства враховує всі наявні зовнішні та внутрішні фактори, що можуть у перспективі впливати на якість кредитного портфеля, та спрямована на формування диверсифікованого портфеля якісних активів. Це досягається шляхом підтримання прийнятного рівня концентрації кредитних вкладень і фокусування кредитної діяльності на пріоритетних для Товариства напрямках, які характеризуються прогнозовано позитивною динамікою ринку, належною дохідністю та зрозумілою для Товариства структурою і специфікою бізнесу. Управління кредитним ризиком здійснюється із застосуванням комплексу інструментів, зокрема: встановлення лімітів на прийняття кредитних рішень за окремими кредитними продуктами та щодо одного позичальника або групи пов'язаних позичальників; регулярний кредитний моніторинг із впровадженням системи раннього реагування, що забезпечує своєчасне виявлення ознак можливого знецінення кредитних операцій та вжиття заходів для мінімізації потенційних втрат Товариства. Основними цілями управління кредитним ризиком є: Попередження ризику - досягається шляхом ліквідації передумов виникнення кредитного ризику. Підтримка ризику на певному рівні. Мінімізація ризику. Стимування ризику. Товариство застосовує систему лімітів для обмеження впливу кредитних ризиків на фінансову стабільність. Встановлення лімітів: Ліміти формуються враховуючи динаміку кредитного портфеля, рівень сформованих резервів, частку прострочки, концентрацію (частка 20 найбільших кредитів) та величину заборгованості за клієнтами/пов'язаними групами. Граничні розміри лімітів встановлюються в Декларації схильності до ризиків. Контроль: Здійснюється щомісячно, включає аналіз динаміки портфеля, резервів, прострочки, концентрації та ефективності заходів. У разі перевищення лімітів негайно повідомляється головний ризик-менеджер. Звітність та перегляд: Щоквартально формується звіт про виконання лімітів директору та Загальним зборам Учасників. Ліміти переглядаються у разі суттєвих змін макроекономічної ситуації, регуляторних вимог або внутрішньої кредитної політики. Підходи до управління ризиком ліквідності та мінімізації його впливу включає в себе: 1) Ідентифікація та вимірювання: Періодичний аналіз термінів погашення активів і зобов'язань, прогнозування грошових потоків (складання платіжного календаря на наступний місяць та його супровід). Відстеження актуальності показників згідно з пруденційними вимогами щодо достатності власного капіталу та дотримання нормативу левериджу. 2) Моніторинг та контроль: Регулярне відстеження стану ліквідності, складання звітів про рух грошових коштів. Встановлення внутрішніх нормативів для залишку грошових коштів, які обґрунтовуються

необхідністю погашення короткострокової заборгованості або прогнозованому чистому відтоку грошових коштів. 3) Управління ліквідністю: Формування «резерву ліквідності» (грошових коштів, високоліквідних активів), доступного для покриття поточних зобов'язань та покриття планових зобов'язань без надходження грошових коштів, протягом тривалості вихідних, святкових та інших неробочих днів, в які не працюють банківські установи. Наявність планів залучення додаткових ресурсів (кредитні продукти банків для юридичних осіб, гарантії банків, овердрафти, випуск облігацій, укладання договорів, факторингу (прострочення кредитного портфелю)). Встановлення граничних строків для прострочених кредитів (до продажу факторинговій компанії). Порядок та методи управління ризиком ліквідності. Виявлення: Формується Прогноз потоків грошових коштів від господарської діяльності на поточний рік, що коригується щомісяця. Вимірювання: Прийнятний рівень ризику ліквідності визначається за результатами щоденного моніторингу. Основним кількісним показником є Коефіцієнт покриття ліквідності (LCR) зі значенням не менше 100%. Також використовується Коефіцієнт абсолютної ліквідності. Моніторинг: Застосовуються індикатори раннього виявлення кризи ліквідності, такі як ризик порушення LCR, внутрішніх лімітів ліквідності та нормативу абсолютної ліквідності. Пом'якшення: Забезпечення дотримання показника абсолютної ліквідності, диверсифікація активів та зобов'язань, проведення кредитних операцій з урахуванням LCR, збільшення капіталу Компанії. Операційний ризик включає в себе наступні підходи та заходи: Ідентифікація та оцінка операційного ризику; Ідентифікація операційного ризику передбачає аналіз всіх умов функціонування Товариства на предмет наявності або можливості виникнення факторів операційного ризику, який проводиться в декількох рівнях: аналіз змін в фінансовій сфері в цілому, які можуть вплинути на ефективність діяльності Компанії; аналіз чутливості до операційного ризику напрямків діяльності з урахуванням пріоритетів Компанії; аналіз внутрішніх процедур; аналіз інцидентів; аналіз існуючих індикаторів ризику; обговорення питань на засіданні ЗЗУ; якісне виконання співробітниками Компанії їх функціональних обов'язків. Моніторинг та контроль: узагальнення джерел (інцидентів) операційного ризику за звітний період у розрізі джерел ризику; встановлення причин виникнення джерел операційного ризику; встановлення ступеню можливого впливу наслідків (джерел) ризику на рівень операційного ризику. З метою виявлення та вимірювання операційного ризику використовується інформація: від працівників в рамках повідомлення про подію операційного ризику; зі звітів внутрішнього аудитора та актів перевірок зовнішніх аудиторів; від контролюючих органів (результати інспекційних перевірок, безвізних перевірок НБУ, застосування заходів впливу, встановлені порушення законодавства України тощо). Товариство залежно від визначеної категорії операційного ризику може використовувати такі методи управління операційним ризиком: прийняття ризику, що передбачає продовження діяльності без змін у разі можливості понесення незначних втрат з низькою ймовірністю настання; передавання ризику третім особам (наприклад, аутсорсинг); пом'якшення ризику, що передбачає коригування певних процесів та впровадження додаткових контролів; уникнення ризику, що передбачає припинення здійснення діяльності та/або закриття позицій, що призводять до значних втрат. Контроль за операційними ризиками здійснюється на постійній основі. Ефективність системи внутрішнього контролю періодично перевіряється фахівцями в рамках внутрішнього аудиту. Про недоліки системи внутрішнього контролю своєчасно інформується керівництво відповідного рівня. Виявлені недоліки слід усувати в найкоротші терміни, про істотні проблеми необхідно повідомляти директора Товариства. Контроль та мінімізація (пом'якшення) операційного ризику передбачає здійснення таких заходів: розробка організаційної структури Товариства, внутрішніх положень, правил та процедур здійснення видачі кредитів та виконання угод з метою мінімізації можливості виникнення факторів операційного ризику; дотримання принципів розподілу повноважень та підзвітності; контроль за дотриманням встановлених лімітів; перевірка відпрацювання системи; дотримання встановленого

порядку доступу до інформації та матеріальних активів Компанії; вивчення системних помилок та подальше їх попередження; підбір кваліфікованих спеціалістів; проведення на постійній основі навчання та перепідготовки працівників; внутрішній контроль. Контроль за системою управління операційними ризиками здійснюється в межах системи корпоративного управління Товариства. В разі необхідності проводяться оперативні заходи, спрямовані на поліпшення системи контролю та зменшення ризиків. Комплаєнс-ризик Товариства визначається як ризик виникнення збитків та/або санкцій, додаткових втрат або недоотримання запланованих доходів або втрати репутації внаслідок невідповідності діяльності Товариства вимогам законодавства та/або іншим вимогам (правилам, стандартам, принципам) щодо здійснення такої діяльності, яких повинно дотримуватися або прийняло рішення дотримуватися Товариство, правил добросовісної конкуренції, Кодексу поведінки (етики), запобіганню конфліктам інтересів, а також внутрішніх документів товариства. Система управління комплаєнс-ризиком є невід'ємною складовою системи внутрішнього контролю та управління ризиками Товариства і побудована відповідно до принципів ризик-орієнтованого підходу, пропорційності, безперервності, своєчасності та незалежності функції комплаєнс. У межах управління комплаєнс-ризиком Товариство забезпечує: ідентифікацію, оцінку, моніторинг та контроль комплаєнс-ризиків у розрізі продуктів та бізнес-процесів; оцінку розміру комплаєнс-ризиків та визначення допустимого рівня ризик-апетиту; функціонування незалежної комплаєнс-функції, яка підзвітна та підконтрольна Загальним зборам Учасників Товариства та здійснює контроль за дотриманням вимог законодавства і внутрішніх документів; постійний моніторинг змін у нормативно-правовому полі, зокрема актів Національного банку України, та своєчасне приведення внутрішніх документів і процесів у відповідність до таких змін; впровадження та підтримку актуальності внутрішніх політик і процедур, у т.ч з питань фінансового моніторингу; управління конфліктами інтересів; забезпечення належного рівня обізнаності працівників шляхом проведення регулярних навчань з питань комплаєнсу, у тому числі щодо запобігання порушенням та своєчасного повідомлення про інциденти ризику, а також з питань фінансового моніторингу; впровадження механізмів повідомлення про порушення (у тому числі анонімних каналів), що сприяють своєчасному виявленню та реагуванню на комплаєнс-інцидент; проведення внутрішніх комплаєнс-перевірок та контролю дотримання встановлених процедур і політик; здійснення контролю за дотриманням вимог щодо захисту прав споживачів фінансових послуг, включаючи прозорість інформації про продукти та належну комунікацію зі споживачами; організацію системного навчання працівників з питань комплаєнсу, фінансового моніторингу та внутрішніх процедур; функціонування каналів повідомлення про порушення (у тому числі анонімних), що забезпечують своєчасне виявлення комплаєнс-інцидентів. Підтримання загального рівня культури управління ризиками та культури корпоративного управління. З метою мінімізації впливу комплаєнс-ризиків на діяльність Товариства впроваджено такі заходи: застосування превентивного контролю при розробленні нових фінансових продуктів, зміні бізнес-процесів та укладенні договорів; автоматизація контрольних процедур, зокрема у сфері фінансового моніторингу, ідентифікації та верифікації клієнтів, обробки операцій; встановлення чітких повноважень, відповідальності та процедур прийняття рішень із забезпеченням належного рівня контролю; регулярне проведення внутрішніх перевірок та оцінки ефективності системи внутрішнього контролю і управління ризиками; своєчасне виявлення, документування та аналіз комплаєнс-інцидентів із подальшим впровадженням коригувальних та запобіжних заходів; управління конфліктами інтересів та забезпечення незалежності прийняття рішень; контроль за дотриманням вимог законодавства у сфері захисту персональних даних та інформаційної безпеки. Товариство забезпечує регулярне інформування керівних органів про стан комплаєнс-ризиків, результати моніторингу та виявлені порушення, що дає змогу приймати своєчасні управлінські рішення та вдосконалювати систему контролю. Впроваджена система управління комплаєнс-ризиком є

адекватною масштабом діяльності Товариства, характеру та обсягам наданих фінансових послуг і спрямована на забезпечення дотримання вимог законодавства, зниження регуляторних ризиків та підтримання належної ділової репутації Товариства. 9) стратегія подальшої діяльності особи щонайменше на рік (щодо розширення виробництва, реконструкції, поліпшення фінансового стану, опис істотних факторів, які можуть вплинути на діяльність особи в майбутньому); Плани розвитку Товариства передбачають автоматизацію і пришвидшення бізнес-процесів: 1) верифікації і комунікації з клієнтами, використання low-code технологій для взаємодії з клієнтом в моменті і більш швидкому впровадженню змін в бізнес-логіці. 2) Запуск нових кредитних продуктів: запуск більш дешевих і довгострокових кредитних продуктів 3) Запуск нових та покращення роботи каналів надання послуг: , пришвидшення залучення клієнтів для взяття кредитів, задавати клієнтам інтуїтивно зрозумілий інтерфейс з найкращим шляхом 10) основні придбання або відчуження активів за останні п'ять років, а також якщо плануються будь-які значні інвестиції або придбання, то також необхідно надати їх опис, включаючи суттєві умови придбання або інвестиції, їх вартість і спосіб фінансування; Виходячи із особливостей основної діяльності Товариства, а саме - кредитування, Товариству не потрібний значний обсяг основних засобів для здійснення своєї діяльності, а відтак виділяти певні основні придбання активів за останні п'ять років не доцільно через відсутність таких придбань. Щодо основних відчужень активів за останні п'ять років, то можна виділити відчуження Товариством у 2022-ому році комплексу програмного забезпечення, призначеного для надання фінансових послуг VEO, компанії MONEYVEO GROUP LTD (Кіпр), здійснене для уникнення ризиків втрати контролю над цим активом в Україні у зв'язку із російським воєнним вторгненням. Вартість такого відчуження за відповідним Договором про передання (відчуження) виключних майнових прав інтелектуальної власності на програмне забезпечення від 01.08.2022 склала 5 000 000,00 грн. Суттєвих інвестицій, а також проектів з капітального будівництва, розширення чи модернізації основних засобів найближчим часом наразі не планується. 11) основні засоби особи, включаючи об'єкти оренди та будь-які значні правочини особи щодо них; виробничі потужності та ступінь використання обладнання, спосіб утримання активів, місцезнаходження основних засобів. Крім того, необхідно описати екологічні питання, що можуть позначитися на використанні активів підприємства, плани капітального будівництва, розширення або удосконалення основних засобів, характер та причини таких планів, суми видатків, у тому числі вже зроблених, методи фінансування, прогностичні дати початку та закінчення діяльності та очікуване зростання виробничих потужностей після її завершення; Виходячи із особливостей основної діяльності Товариства, а саме - кредитування, Товариству не потрібний значний обсяг основних засобів для здійснення цієї діяльності. Основними засобами Товариства є наявні офісна техніка та обладнання, офісні меблі, які використовуються для господарської діяльності. Основні засоби знаходяться за місцезнаходженням Товариства. На використання активів підприємства значною мірою жодні екологічні чинники не впливають. Об'єктів оренди та будь-яких значних правочинів щодо основних засобів немає. Плани капітального будівництва, розширення або удосконалення основних засобів відсутні. 12) проблеми, які впливають на діяльність особи, в тому числі ступінь залежності від законодавчих або економічних обмежень; Товариство здійснює свою діяльність відповідно до вимог законодавства України та нормативно-правових актів Національного банку України, які регулюють порядок надання фінансових послуг, захист прав споживачів, розкриття інформації про умови кредитування, а також вимоги у сфері фінансового моніторингу. У зв'язку з цим діяльність Товариства залежить від актуального регуляторного середовища, а зміни законодавства потребують адаптації внутрішніх процесів, продуктів та процедур. Товариство забезпечує належний рівень моніторингу таких змін та своєчасне приведення діяльності у відповідність до встановлених вимог. На результати діяльності Товариства впливають загальноекономічні умови, зокрема рівень доходів населення, економічна активність та інші макроекономічні показники, що визначають попит

на фінансові послуги та платіжну дисципліну клієнтів. Товариство враховує зазначені фактори у процесі планування діяльності. Важливим чинником є конкурентне середовище на ринку фінансових послуг, яке характеризується наявністю значної кількості учасників та динамічним розвитком продуктів і сервісів. У таких умовах Товариство приділяє увагу підвищенню якості обслуговування клієнтів, вдосконаленню продуктів та оптимізації внутрішніх процесів. Крім того, діяльність Товариства залежить від належного функціонування інформаційних систем, рівня технологічного розвитку та забезпечення інформаційної безпеки, що є важливими передумовами стабільного надання фінансових послуг. Товариства здійснюється в умовах дії правового режиму воєнного стану в Україні, що може впливати на загальну економічну активність, платоспроможність клієнтів, доступ до фінансових ресурсів та безперервність окремих операційних процесів. Водночас Товариство забезпечує належну адаптацію своєї діяльності до поточних умов, зокрема шляхом впровадження заходів безперервності бізнесу та посилення контролю за операційними процесами, що дозволяє підтримувати стабільність надання фінансових послуг. З урахуванням зазначеного, діяльність Товариства характеризується залежністю від законодавчих та економічних факторів, що є типовим для фінансового сектору. Водночас Товариство здійснює постійний моніторинг зовнішнього середовища та вживає необхідних організаційних і управлінських заходів з метою забезпечення стабільності діяльності, належного виконання зобов'язань перед клієнтами та дотримання вимог законодавства. 13) вартість укладених, але ще не виконаних договорів (контрактів) на кінець звітного періоду (загальний підсумок) та очікувані прибутки від виконання цих договорів (контрактів); Вартість укладених, але ще не виконаних договорів на кінець звітного періоду - 766 088 тис.грн. Очікувані прибутки від виконання цих договорів - 181 107 тис.грн. 14) середньооблікова чисельність штатних працівників особи, середня чисельність позаштатних працівників та осіб, які працюють за сумісництвом, чисельність працівників, які працюють на умовах неповного робочого часу (дня, тижня), розмір фонду оплати праці. Крім того, зазначається про факти зміни розміру фонду оплати праці, його збільшення або зменшення відносно попереднього звітного періоду; Середньооблікова чисельність штатних працівників - 161 особа. Розмір фонду оплати праці - 166589 тис.грн. Збільшення відносно попереднього звітного року на 10%. 15) будь-які пропозиції щодо реорганізації з боку третіх осіб, що мали місце протягом звітного періоду, умови та результати цих пропозицій; Товариство не отримувало пропозицій щодо реорганізації з боку третіх осіб у звітному періоді. 16) інша інформація, яка може бути істотною для оцінки стейкхолдерами фінансового стану та результатів діяльності особи. З іншою інформацією, яка може бути істотною для оцінки фінансового стану та результатів діяльності Товариства, стейкхолдери можуть ознайомитись на власному вебсайті Товариства <https://moneyveo.ua/> у розділах «Розкриття інформації» та/або «Інформація для акціонерів і стейкхолдерів».

Інформація щодо отриманих особою ліцензій

Вид діяльності	Номер ліцензії	Дата видачі	Орган державної влади, що видав ліцензію	Дата закінчення строку дії ліцензії (за наявності)
1	2	3	4	5
Надання коштів та банківських металів у кредит		08.03.2024	Національний банк України	

Інформація про основні засоби (за залишковою вартістю)

Найменування основних засобів	Власні основні засоби, тис.грн		Орендовані основні засоби, тис.грн		Основні засоби, усього, тис.грн	
	на початок періоду	на кінець періоду	на початок періоду	на кінець періоду	на початок періоду	на кінець періоду
1.						

Виробничого призначення:	5390	9174	2655	16371	8045	25545
будівлі та споруди						
машини та обладнання	5390	9174			5390	9174
транспортні засоби						
земельні ділянки						
інші			2655	16371	2655	16371
2. Невиробничого призначення:						
будівлі та споруди						
машини та обладнання						
транспортні засоби						
земельні ділянки						
інвестиційна нерухомість						
інші						
Усього	5390	9174	2655	16371	8045	25545
Опис	Усі основні засоби визнаються за первісною вартістю за вирахуванням зносу. В звітному році події та обставини, які б спричинили зменшення та/або відновлення корисності основних засобів, не встановлені. Основні засоби, що тимчасово не використовуються (консервація, реконструкція, тощо) відсутні. Справедлива вартість основних засобів приблизно дорівнює їх балансовій вартості. Основні засоби у заставу або інше забезпечення не передавались. Угоди на придбання у майбутньому основних засобів на кінець звітного року не укладались.					

Інформація щодо вартості чистих активів

Найменування показника	За звітний період	За попередній період
Розрахункова вартість чистих активів, тис.грн	145665	129056
Статутний капітал, тис.грн	16634	16634
Скоригований статутний капітал, тис.грн	16634	16634
Співвідношення (у відсотках) вартості чистих активів особи за звітний період до розміру зареєстрованого статутного капіталу особи	876	78
Співвідношення (у відсотках) вартості чистих активів особи за звітний період до вартості чистих активів за попередній звітний період	113	115

Висновок:

Чисті активи розраховано, як різницю між сумою необоротних активів, оборотних активів, витрат майбутніх періодів та сумою довгострокових зобов'язань, короткострокових зобов'язань, забезпечення наступних виплат та платежів, доходів майбутніх періодів. Вартість чистих активів у звітному періоді перевищує вартість статутного капіталу, що відповідає вимогам законодавства України.

Інформація про зобов'язання та забезпечення особи

Види зобов'язань	Дата виникнення	Непогашена частина боргу, тис.грн	Відсоток за користування коштами (відсоток річних)	Дата погашення
Кредити банку	X	227503	X	X
у тому числі:				
Позика від засновника	31.10.2025	227503	16	06.05.2026

Зобов'язання за цінними паперами	X	55615	X	X
у тому числі:				
за облігаціями (за кожним власним випуском):	X	55615	X	X
Зобов'язання за облігаціями	27.08.2025	55615	20	
за іпотечними цінними паперами (за кожним власним випуском):	X		X	X
за сертифікатами ФОН (за кожним власним випуском):	X		X	X
за вексями (всього)	X		X	X
за іншими цінними паперами (у тому числі за деривативами) (за кожним видом):	X		X	X
за фінансовими інвестиціями в корпоративні права (за кожним видом):	X		X	X
Податкові зобов'язання	X	993	X	X
Податкові		993	X	
Фінансова допомога на зворотній основі	X		X	X
Інші зобов'язання та забезпечення	X	484816	X	X
Інші зобов'язання та забезпечення		484816	X	
Усього зобов'язань та забезпечень	X	713312	X	X

Інформація про осіб, послугами яких користується особа

Повне найменування або ім'я	ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «КРЕДИТ-РЕЙТИНГ»
РНОКПП	
УНЗР	
Організаційно-правова форма	Товариство з обмеженою відповідальністю
Ідентифікаційний код юридичної особи	31752402
Місцезнаходження	04070 , Україна , Київ , місто Київ , вулиця Верхній Вал, будинок 72
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	6
Найменування державного органу, що видав ліцензію або інший документ	Національна комісія з цінних паперів та фондового ринку
Дата видачі ліцензії або іншого документа	10.04.2012
Міжміський код та номер телефону	+380444902550
Основні види діяльності із зазначенням їх найменування та коду за КВЕД	(70.22) Консультування з питань комерційної діяльності й керування (73.20) Дослідження кон'юнктури ринку та виявлення громадської думки
Вид послуг, які надає особа	Надання послуг з рейтингування, оновлення рейтингової оцінки цінних паперів
Повне найменування або ім'я	ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «КРЕСТОН УКРАЇНА»
РНОКПП	
УНЗР	
Організаційно-правова форма	Товариство з обмеженою відповідальністю
Ідентифікаційний код юридичної особи	22022137
Місцезнаходження	03150 , Україна , Київ , місто Київ , вул. Антоновича, будинок 172
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	1132

Найменування державного органу, що видав ліцензію або інший документ	
Дата видачі ліцензії або іншого документа	
Міжміський код та номер телефону	+380504737230
Основні види діяльності із зазначенням їх найменування та коду за КВЕД	(69.20) Діяльність у сфері бухгалтерського обліку й аудиту; (70.22) Консультування з питань комерційної діяльності й керування
Вид послуг, які надає особа	Надання аудиторських послуг, аудит фінансової звітності
Повне найменування або ім'я	ПУБЛІЧНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «НАЦІОНАЛЬНИЙ ДЕПОЗИТАРІЙ УКРАЇНИ»
РНОКПП	
УНЗР	
Організаційно-правова форма	Акціонерне товариство
Ідентифікаційний код юридичної особи	30370711
Місцезнаходження	04107 , Україна , Київ , місто Київ , вул. Якубенківська, буд. 7Г
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	Діє без ліцензії
Найменування державного органу, що видав ліцензію або інший документ	
Дата видачі ліцензії або іншого документа	
Міжміський код та номер телефону	+380443630400
Основні види діяльності із зазначенням їх найменування та коду за КВЕД	(63.11) Оброблення даних, розміщення інформації на веб-вузлах і пов'язана з ними діяльність (62.09) Інша діяльність у сфері інформаційних технологій і комп'ютерних систем
Вид послуг, які надає особа	Депозитарні послуги
Повне найменування або ім'я	Державна установа «Агентство з розвитку інфраструктури фондового ринку України»
РНОКПП	
УНЗР	
Організаційно-правова форма	Державна організація (установа, заклад)
Ідентифікаційний код юридичної особи	35649564
Місцезнаходження	03150 , Україна , Київ , місто Київ , вул. Антоновича, буд. 51, офіс 1206
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	Діє без ліцензії
Найменування державного органу, що видав ліцензію або інший документ	
Дата видачі ліцензії або іншого документа	
Міжміський код та номер телефону	+380442875670
Основні види діяльності із зазначенням їх найменування та коду за КВЕД	(63.11) Оброблення даних, розміщення інформації на веб-вузлах і пов'язана з ними діяльність (84.13) Регулювання та сприяння ефективному веденню економічної діяльності (62.02) Консультування з питань інформатизації
Вид послуг, які надає особа	Надання послуг з оприлюднення та подання до НКЦПФР регульованої інформації
Повне найменування або ім'я	Приватне акціонерне товариство «СТРАХОВА КОМПАНІЯ «УНІВЕРСАЛЬНА»
РНОКПП	
УНЗР	
Організаційно-правова форма	Акціонерне товариство
Ідентифікаційний код юридичної особи	20113829
Місцезнаходження	01133 , Україна , Київ , місто Київ , бульв. Лесі Українки, 9
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	Витяг №27-0024/31517
Найменування державного органу, що видав ліцензію або інший документ	Національний банк України
Дата видачі ліцензії або іншого документа	23.04.2024
Міжміський код та номер телефону	0 800 500 381
Основні види діяльності із зазначенням їх найменування та коду за КВЕД	(65.12) Інші види страхування, крім страхування життя
Вид послуг, які надає особа	Послуги з страхування
Повне найменування або ім'я	ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «ІНВЕСТИЦІЙНИЙ КАПІТАЛ УКРАЇНА»

облігаціями виплачувався в 2022-ому році (в сумі 9 713 602,80 грн.), 2023-ому році (в сумі 7 180 200,00 грн.) та 2024-му році (1 944 600,00 грн.). Корпоративні облігації Товариства серії В були повністю погашені 30.01.2024, до НКЦПФР було подано звіт про результати погашення, та випуск облігацій скасовано згідно розпорядження НКЦПФР № 30-ДР-С-О від 30.05.2024.												
05.08.2025	14/2/2025	Національна комісія з цінних паперів та фондового ринку	UA5000014515	відсоткові	1000	100000	Електронні іменні	10000000	20	Згідно з рішенням про емісію облігацій	2167663	
Опис		Емісію корпоративних облігацій Товариства серії С (ISIN UA5000014515) було здійснено в 2025 році, серед заздалегідь визначеного кола осіб без здійснення публічної пропозиції. Метою використання фінансових ресурсів, залучених від розміщення облігацій було збільшення кредитного портфелю Товариства, здійснення витрат на маркетинг та рекламу, здійснення витрат на основні засоби та нематеріальні активи. Облігації не знаходилися в лістингу, до біржового реєстру не вносилися. На зовнішніх ринках облігації не торгувалися. Процентний дохід за облігаціями виплачувався в 2025 році (в сумі 2167663 грн.).										

III. Фінансова інформація

1. Інформація про розмір доходу за видами діяльності особи

Вид діяльності особи із зазначенням найменування та коду за КВЕД	Розмір доходу особи від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг), тис.грн	Відсоткове вираження по відношенню від сукупного доходу особи за результатами звітного року
1	2	3
(64.19) Інші види грошового посередництва	1514934	99.5
(70.22) Консультування з питань комерційної діяльності	6893	0.5

2. Річна фінансова звітність

URL-адреса вебсайту особи, за якою розміщено річну фінансову звітність особи:

- <https://moneyveo.com.ua/uk/confidentiality/#public-information>

URL-адреса вебсторінки Центру збору фінансової звітності, за якою розміщено електронний файл фінансової звітності:

- https://portal.frs.gov.ua/PublicData/PublicDataSubmissionPack.aspx?submission_pack_version_id=226234

3. Аудиторський звіт до річної фінансової звітності

Довідка щодо відомостей про аудиторський звіт щодо фінансової звітності за звітний рік:

1	Повне найменування	ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ “МАНІВЕО ШВИДКА ФІНАНСОВА ДОПОМОГА”
2	Ідентифікаційний код юридичної особи	38569246
3	Найменування суб’єкта аудиторської діяльності	ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «КРЕСТОН УКРАЇНА»
	Ідентифікаційний код суб’єкта	22022137

4	аудиторської діяльності	
5	Реєстраційний номер облікової картки платника податків / серія (за наявності) та номер паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків відповідно до закону) для аудитора, який одноосібно провадить аудиторську діяльність	
6	Реєстровий номер та дата внесення реєстрової інформації до Реєстру аудиторів та суб'єктів аудиторської діяльності аудиторської фірми	1132 27.10.2018
7	Реєстровий номер аудитора, який одноосібно провадить аудиторську діяльність в Реєстрі аудиторів та суб'єктів аудиторської діяльності	
8	Розділ Реєстру аудиторів та суб'єктів аудиторської діяльності	суб'єкти аудиторської діяльності, які мають право проводити обов'язковий аудит фінансової звітності підприємств, що становлять суспільний інтерес
9	Звітний період, за який проведено аудит фінансової звітності	31.12.2025 - 01.01.2025
10	Думка аудитора	немодифікована
11	Номер та дата договору на проведення аудиту	№ 3026/IFRS/111/09 13.11.2025
12	Дата початку та дата закінчення аудиту	13.11.2025 - 24.04.2026
13	Дата аудиторського звіту	24.04.2026
14	Інформація про виявлені факти аудитором або ключовим партнером при виконанні завдання з обов'язкового аудиту фінансової звітності підприємства, що становить суспільний інтерес, що могли мати місце або мали місце порушення, зокрема шахрайство щодо фінансової звітності такого підприємства, та інформація про вжиття відповідних заходів щодо усунення цих порушень органом управління підприємства	
Фактів шахрайства або порушень, які стосуються фінансової звітності, не зафіксовано		

Аудиторський звіт до річної фінансової звітності:

Думка Ми, незалежні аудитори ТОВ «КРЕСТОН УКРАЇНА», провели аудит окремої фінансової звітності ТОВАРИСТВА З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "МАНІВЕО ШВИДКА ФІНАНСОВА ДОПОМОГА" (далі – Товариство), що складається із Балансу (Звіту про фінансовий стан) на 31 грудня 2025 р., Звіту про фінансові результати (Звіту про прибутки і збитки та інший сукупний дохід), Звіту про рух грошових коштів (за прямим методом), Звіту про власний капітал за рік, що закінчився 31 грудня 2025р. та Приміток до фінансової звітності, включаючи стислий виклад значущих облікових політик, складену на основі таксономії окремої фінансової звітності за міжнародними стандартами в єдиному електронному форматі. На нашу думку, окрема фінансова звітність, що додається, відображає достовірно, в усіх суттєвих аспектах, фінансовий стан Товариства станом на 31.12.2025 року, його фінансові результати і грошові потоки за рік, що закінчився зазначеною датою, відповідно до стандартів бухгалтерського обліку МСФЗ, опублікованих Радою з Міжнародних стандартів бухгалтерського обліку (РМСБО), та відповідає вимогам законодавства України з питань її складання. Основа для думки Ми провели аудит відповідно до Міжнародних стандартів аудиту («МСА»). Нашу відповідальність згідно з цими стандартами викладено в розділі «Відповідальність аудитора за аудит фінансової звітності» нашого звіту. Ми є незалежними по відношенню до Товариства відповідно до Міжнародного кодексу етики професійних бухгалтерів (включаючи Міжнародні стандарти незалежності) (Кодекс РМСЕБ) та етичними вимогами,

застосовними в Україні до нашого аудиту окремої фінансової звітності, а також виконали інші обов'язки з етики відповідно до цих вимог та Кодексу РМСЕБ. Ми вважаємо, що отримані нами аудиторські докази є достатніми і прийнятними для використання їх як основи для нашої думки. Суттєва невизначеність, що стосується безперервності діяльності Ми звертаємо увагу на примітку 2 «Операційне середовище, ризики та економічні умови в Україні» та примітку 4 «Основні облікові судження та оцінки», у яких розкривається інформація про загострення російської агресії та військового вторгнення з боку російської федерації. Наразі неможливо передбачити подальший негативний розвиток цих подій та їх негативний вплив на українську економіку та фінансовий стан та результати діяльності Товариства. Як зазначено в примітці 4 за рік, що закінчився 31 грудня 2025 року, прибуток Товариства склав 16 609 тис. грн., чисті активи склали 145 665 тис. грн. Незважаючи на вказане бюджети та прогнози Товариства в умовах економічного середовища, що швидко змінюється, можуть потребувати значного перегляду управлінським персоналом Товариства з питань операційних та фінансових факторів та вплинути на безперервність діяльності. Як зазначено в 4, ці події або умови разом із іншими питаннями, вказують на те, що існує суттєва невизначеність, що може поставити під значний сумнів здатність Товариства продовжувати свою діяльність на безперервній основі. Нашу думку щодо цього питання не було модифіковано. Інші питання За результатами аудиту окремої фінансової звітності Товариства з рік, що закінчився 31.12.2024 року, станом на 15.04.2025 року висловлена немодифікована думка стосовно окремої фінансової звітності. Інша інформація Управлінський персонал несе відповідальність за іншу інформацію. Інша інформація включає окремий Звіт про управління, що включає окремий Звіт про корпоративне управління, який ми отримали до дати випуску цього звіту, та Річну інформацію емітента цінних паперів. Інша інформація не є окремою фінансовою звітністю та нашим звітом аудитора до неї. Наша думка щодо окремої фінансової звітності Товариства не поширюється на іншу інформацію та ми не робимо висновку з будь-яким рівнем впевненості щодо цієї іншої інформації. У зв'язку з аудитом окремої фінансової звітності Товариства нашою відповідальністю є ознайомитися з іншою інформацією та при цьому розглянути, чи існує суттєва невідповідність та або неузгодженість між іншою інформацією і окремою фінансовою звітністю або нашими знаннями, отриманими під час аудиту, або чи ця інша інформація виглядає такою, що містить суттєве викривлення. Якщо на основі проведеної нами роботи стосовно іншої інформації, отриманої до дати звіту аудитора, ми доходимо висновку, що існує суттєве викривлення цієї іншої інформації, ми зобов'язані повідомити про цей факт. Окремий Звіт про управління за 2025 рік Ми не виявили суттєву невідповідність та або неузгодженість між іншою інформацією у окремому Звіті про управління за 2025 рік та окремою фінансовою звітністю або нашими знаннями, отриманими під час аудиту, або того, чи ця інформація має вигляд такої, що містить суттєве викривлення, та ми не виявили таких фактів, які б необхідно було включити до нашого звіту незалежного аудитора. Річна інформація про емітента цінних паперів за 2025 рік Ми не виявили суттєву невідповідність та або неузгодженість між іншою інформацією – Річною інформацією про емітента цінних паперів за 2025 рік та окремою фінансовою звітністю або нашими знаннями, отриманими під час аудиту, або того, чи ця інформація має вигляд такої, що містить суттєве викривлення, та ми не виявили таких фактів, які б необхідно було включити до нашого звіту незалежного аудитора.

4. Твердження щодо річної інформації

Зазначається твердження щодо річної інформації

На підставі наданих повноважень, Директор Товариства надає твердження про те, що, наскільки це

йому відомо, річна фінансова звітність, підготовлена відповідно до міжнародних стандартів фінансової звітності, стандартів бухгалтерського обліку, що вимагаються згідно із Законом України "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні", містить достовірне та об'єктивне подання інформації про стан активів, пасивів, фінансовий стан, прибутки та збитки емітента, а також про те, що звіт керівництва включає достовірне та об'єктивне подання інформації про розвиток і здійснення господарської діяльності та стан емітента разом з описом основних ризиків та невизначеностей, з якими вони стикаються у своїй господарській діяльності.

IV. Нефінансова інформація

1. Звіт керівництва (звіт про управління)

Звернення до акціонерів / учасників та інших стейкхолдерів від керівника особи

Шановні акціонери компанії! Безумовно, триваюча війна продовжувала визначати кон'юнктуру кредитного ринку у 2025 році. Згадаємо, що у 2022 році через повномасштабне вторгнення галузь тимчасово завмерла, проте вже наприкінці весни того ж року стартував процес її поступового відновлення, який досяг позначки у 50% до кінця року. Починаючи з 2023 року, сектор небанківських фінансових послуг вже демонстрував стійку тенденцію до зростання. Посилення державного нагляду та регулювання галузі матеріалізувалося в Законі України № 3498-IX від 22 листопада 2023 року. Відповідно до нього, з початку 2024 року і вже 2 роки як ринок перейшов на нові стандарти роботи - із законодавчим закріпленням терміну «денна процентна ставка» та жорстким обмеженням її максимального рівня (не більше 1% на добу). Враховуючи ці макроекономічні та регуляторні фактори, 2025 звітний рік був для нас періодом продовження адаптації та ефективного управління ризиками. Головним фокусом компанії залишалося покращення клієнтського досвіду та масштабування сервісів для всіх категорій цільової аудиторії. Упродовж 2025 року низка рішень та продуктів нашого Товариства стала фундаментом для подальшого зміцнення лідерських позицій компанії у сегменті небанківського споживчого кредитування, та (серед багатьох інших) треба виділити запуск бренду Freestyle Credit. Підрозділами ІТ компанії було досягнуто показників uptime веб-сайту та мобільного додатку у 99,95% та стабільності роботи функціоналу видач та погашень 99,8%. Юридичний департамент продовжив бути фундаментом нашої безпеки, супроводивши емісію корпоративних облігацій серії С компанії, запуск бренду Freestyle Credit. Було побудовано підрозділ Litigation, що забезпечуватиме судову практику на користь компанії. Лідерство Товариства у сегменті онлайн-кредитування традиційно підтверджується визнанням професійної спільноти та перемогами у престижних профільних рейтингах (FinAwards, ТопФінанс та ін.). Поряд із високими бізнес-досягненнями, ми продовжували системно інвестувати у корпоративну соціальну відповідальність. Протягом усього звітного року компанія стабільно фінансувала благодійні ініціативи: надавала комплексну допомогу українським військовим, опікувалася дітьми з особливими потребами. Водночас у цей непростий для країни час Товариство залишилося надійною опорою для власного колективу, гарантувавши стабільні умови праці та зберігши у повному обсязі всі соціальні й корпоративні бенефіти для працівників. Компанія продовжує впевнено очолювати ринок, демонструючи міцні фінансові результати.

З повагою, Директор ТОВ «МАНІВЕО ШВИДКА ФІНАНСОВА ДОПОМОГА» Сергій СІНЧЕНКО

Інформація про розвиток та вірогідні перспективи подальшого розвитку особи

Плани розвитку Товариства передбачають автоматизацію і пришвидшення бізнес-процесів: 1) верифікації і комунікації з клієнтами, використання low-code технологій для взаємодії з клієнтом в моменті і більш швидкому впровадженню змін в бізнес-логіці. 2) Запуск нових кредитних продуктів: запуск більш дешевих і довгострокових кредитних продуктів 3) Запуск нових та покращення роботи каналів надання послуг: , пришвидшення залучення клієнтів для взяття кредитів, задавати клієнтам інтуїтивно зрозумілий інтерфейс з найкращим шляхом

Інформація про укладення деривативних контрактів або вчинення правочинів щодо деривативних цінних паперів емітентом (крім укладених / вчинених особою, яка провадить клірингову діяльність центрального контрагента, у межах провадження нею клірингової діяльності центрального контрагента), якщо це впливає на оцінку його активів, зобов'язань, фінансового стану і доходів або витрат

Деривативні контракти не укладались

Зокрема інформація про завдання та політику особи щодо управління фінансовими ризиками, у тому числі політику щодо страхування кожного основного виду прогнозованої операції, для якої використовуються операції хеджування

Інформація про завдання та політику емітента щодо управління фінансовими ризиками, у тому числі політику щодо страхування кожного основного виду прогнозованої операції, для якої використовуються операції хеджування, не надається, тому що Товариство не уклало деривативних контрактів та не вчиняло правочинів щодо деривативних цінних паперів, які впливають на оцінку активів, зобов'язань, фінансового стану і доходів або витрат Товариства.

Зокрема інформація про схильність особи до цінових ризиків, кредитного ризику, ризику ліквідності та/або ризику грошових потоків

Інформація про схильність емітента до цінових ризиків, кредитного ризику, ризику ліквідності та/або ризику грошових потоків не надається, тому що Товариство не уклало деривативних контрактів та не вчиняло правочинів щодо деривативних цінних паперів, які впливають на оцінку активів, зобов'язань, фінансового стану і доходів або витрат Товариства.

1) звіт про корпоративне управління

Частина 1. Інформація про кодекс корпоративного управління, яким керується особа, та/або практику корпоративного управління особи, застосовувану понад визначені законодавством вимоги

Інформація про кодекс корпоративного управління, яким керується особа

	Прийнято рішення про застосування іншого кодексу
Назва органу управління, яким прийнято рішення про затвердження застосування іншого кодексу	Загальні збори Учасників Товариства
Дата прийняття рішення щодо затвердження застосування іншого кодексу	04.10.2022
URL-адреса з текстом кодексу	Не розміщується

Інформація про практику корпоративного управління особи, застосовувану понад визначені законодавством вимоги

	Відповідність практик и (Так/ Ні)	Опис наявної практики/обґрунтування відхилення
1. Цілі особи		
В статуті та/або внутрішніх документах особи визначена мета щодо створення довгострокової сталої цінності в інтересах особи та її стейкхолдерів	так	Товариство створюється з метою задоволення потреб населення у продукції (товарах), роботах та послугах і реалізації на основі одержаного прибутку інтересів Учасників Товариства. Для реалізації мети і завдань, Товариство надає наступний вид послуг: надання коштів та банківських металів у кредит.
2. Акціонери та стейкхолдери		
Права акціонерів	ні	Товариство не є акціонерним товариством
Права міноритарних акціонерів	ні	Товариство не є акціонерним товариством
1) загальні збори акціонерів		
Особи, які мають право брати участь у загальних зборах, мають можливість отримувати додаткову інформацію достатню, щоб сформувати поінформовану думку щодо всіх питань, які розглядатимуться під час загальних зборів не менше, ніж за 30 днів до дати їх проведення	так	Товариство створено відповідно до Закону України "Про товариства з обмеженою та додатковою відповідальністю". Відповідно до Статуту Товариства Директор Товариства зобов'язаний забезпечити учасникам Товариства можливість ознайомитися з документами та інформацією, необхідними для розгляду питань порядку денного на Загальних зборах учасників.
Біографічні дані про кандидатів до складу органів управління, у тому числі про освіту та професійний досвід, розкриваються одночасно із повідомленням про проведення загальних зборів	ні	Товариство керується вимогами Постанови Правління НБУ № 199 від 29.12.2023, якою затверджено Положення про авторизацію надавачів фінансових послуг та умови здійснення ними діяльності із надання фінансових послуг, згідно якої, такі дані повідомляються регулятору
Особи, які мають право брати участь у загальних зборах, мають можливість голосувати, а також отримувати матеріали, пов'язані із загальними зборами, дистанційно (за допомогою засобів електронного зв'язку тощо)	так	Товариство керується Законом України "Про товариства з обмеженою та додатковою відповідальністю" та Статутом
Керівник, фінансовий директор, більшість членів ради (більшість невиконавчих директорів ради директорів) і зовнішній аудитор беруть участь у річних загальних зборах	ні	Товариство керується Законом України "Про товариства з обмеженою та додатковою відповідальністю" та Статутом. Обов'язкова вимога щодо участі зазначених осіб відсутня. Проте, органи управління мають право запросити таких осіб для участі в Загальних зборах Учасників Товариства
Особи, які мають можливість брати участь у загальних зборах, мають можливість ставити усні запитання стосовно питань порядку денного і отримувати відповіді на них	так	Товариство керується Законом України "Про товариства з обмеженою та додатковою відповідальністю" та Статутом
Детальний регламент проведення загальних зборів визначено статутом та/або внутрішніми документами	так	Товариство керується Законом України "Про товариства з обмеженою та додатковою відповідальністю" та Статутом
Протокол та рішення загальних зборів (включаючи кількість голосів, поданих «за» та «проти» кожного рішення), а також відповіді на ключові запитання, що були порушені під час загальних зборів, розкриваються протягом 5 робочих днів з дати проведення загальних зборів	так	Товариство керується Законом України "Про товариства з обмеженою та додатковою відповідальністю" та Статутом
Адреса вебсайту особи забезпечує надання всієї інформації, яка необхідна акціонерам для сприяння їх участі у загальних зборах та інформування про рішення, ухвалені під час загальних зборів	ні	Товариство керується Законом України "Про товариства з обмеженою та додатковою відповідальністю" та Статутом. Вся інформація, яка необхідна учасникам Загальних зборів Учасників Товариства, надається поштою, електронною поштою.
2) взаємодія з акціонерами		
Радою затверджено та розкрито політику взаємодії з акціонерами, яка визначає параметри взаємовідносин між особою та її акціонерами	ні	Товариство керується Законом України "Про товариства з обмеженою та додатковою відповідальністю", окремого підрозділу немає. Взаємодія відбувається в рамках корпоративного управління і внутрішніх нормативних документів.
Створено відділ (функцію) з питань	ні	Товариство керується Законом України "Про товариства

взаємодії з інвесторами/акціонерами, який відповідає на запити інвесторів та сприяє участі акціонерів в управлінні особою, а також забезпечує можливість для міноритарних акціонерів донести свої погляди до уваги ради		з обмеженою та додатковою відповідальністю", окремого підрозділу немає. Взаємодія відбувається в рамках корпоративного управління і внутрішніх нормативних документів.
3) поглинання		
Радою визначено принципи, як вона діятиме у разі пропозиції щодо поглинання, зокрема: а) не вчиняти дії щодо протидії поглинанню без відповідного рішення загальних зборів; б) надавати акціонерам збалансований аналіз недоліків і переваг будь-якої пропозиції щодо поглинання; в) загальні збори приймають остаточне рішення про схвалення або відхилення пропозицій щодо поглинання	ні	Товариство керується Законом України "Про товариства з обмеженою та додатковою відповідальністю"
4) інші стейкхолдери		
Радою затверджено та розкрито політику взаємодії зі стейкхолдерами, яка визначає параметри взаємовідносин між особою та її стейкхолдерами	ні	Товариство керується Законом України "Про товариства з обмеженою та додатковою відповідальністю" та Статутом, розкриття такої політики не передбачено. Взаємодія відбувається в рамках корпоративного управління і внутрішніми нормативними документами
Особою визначено перелік своїх стейкхолдерів, зокрема і тих, з якими необхідно налагодити безпосередню взаємодію	ні	Товариство керується Законом України "Про товариства з обмеженою та додатковою відповідальністю" та Статутом, затвердження такого переліку не передбачено. Проте, взаємодія відбувається в рамках корпоративного управління і внутрішніх нормативних документів
Особа розкриває звіт щодо аспектів взаємодії зі стейкхолдерами	ні	Товариство керується Законом України "Про товариства з обмеженою та додатковою відповідальністю" та Статутом, розкриття такого звіту не передбачено.
4. Виконавчий орган		
Виконавчий орган розробляє стратегію особи, яка затверджується рішенням Наглядової ради	так	Наглядова рада відсутня, стратегія затверджується рішенням Загальних зборів Учасників.
Наглядова рада визначає ключові показники ефективності Виконавчому органу для відстеження прогресу у досягненні цілей особи	так	Наглядова рада відсутня, ефективність визначається Загальних зборів Учасників.
Виконавчий орган регулярно звітує Наглядовій раді про прогрес у впровадженні стратегії особи	так	Наглядова рада відсутня, звітування відбувається перед Загальними зборами Учасників.
Виконавчий орган інформує голову Наглядової ради про будь-які значні події, які сталися в період між засіданнями Наглядової ради	так	Наглядова рада відсутня, інформування відбувається перед Загальними зборами Учасників.
6. Винагорода		
Винагорода членів ради і виконавчого органу визначена на підставі та відповідає ринковим показникам у галузі для такого виду особи	так	В Товаристві діє одноосібний виконавчий орган - директор. Рада директорів не створювалась.
Розмір винагороди для виконавчого органу пов'язаний з результатами діяльності особи	ні	Директор отримує винагороду у вигляді заробітної плати відповідно штатного розпису.
Винагорода членів ради (невиконавчих директорів) є фіксованою та не залежить від досягнення особою фінансових показників	ні	В Товаристві діє одноосібний виконавчий орган - директор. Рада директорів відсутня.
7. Розкриття інформації і прозорість		
В особі затверджена та оприлюднена політика щодо розкриття інформації, яка визначає інформацію, що її повинна розкривати особа	ні	Окрема політика щодо розкриття інформації відсутня.
Рада (невиконавчі директори ради директорів) здійснює нагляд за виконавчим органом (виконавчими директорами ради директорів) у підготовці фінансових звітів і забезпечує складання фінансових звітів особи відповідно до чинного законодавства та міжнародних стандартів фінансової звітності	ні	Згідно із Статутом органами управління Товариства є: Загальні збори учасників та Директор. В Товаристві відсутня Рада директорів
Адреса вебсайту особи містить окремий розділ, присвячений виключно питанням корпоративного управління	ні	Сайт не містить окремого розділу присвяченого виключно питанням корпоративного управління.
8. Система контролю і стандарти етики		
В особі створена система внутрішнього	так	

контролю, яка відповідає моделі концепції «трьох ліній захисту»		
Рада (невиконавчі директори ради директорів) має механізми внутрішнього контролю особи, маючи змогу залучити внутрішнього аудитора та зовнішнього аудитора	ні	Рада директорів та Наглядова рада у Товаристві не створювалася. Залучення та контроль за внутрішнім та зовнішнім аудиторами належить до компетенції Загальних зборів Учасників.
Функція комплаєнс та ризик-менеджменту підзвітна раді (невиконавчим директорам ради директорів)	так	Рада директорів та Наглядова рада у Товаристві не створювалася. Функція комплаєнс та ризик – менеджменту підзвітна Загальним зборам Учасників.
В особі затверджено політику з питань управління ризиками	так	
В особі затверджено декларацію схильності до ризиків	так	
Рада (невиконавчі директори ради директорів) розглядає звіт щодо управління ризиками	так	Звітування щодо управління ризиками здійснюється Директору Товариства та Загальним Зборам Учасників Товариства.
В особі затверджено та оприлюднено кодекс етики	так	Кодекс етики доводиться під підпис всім працівникам Товариства.
В особі забезпечено можливість анонімно і безпечно повідомляти про неправомірну чи неетичну поведінку	так	Створено канал анонімного повідомлення про неправомірну чи неетичну поведінку, порушення Кодексу поведінки (етики) Товариства, тощо
В особі затверджено та оприлюднено політику щодо запобігання корупції	ні	
В особі затверджено та оприлюднено політику щодо конфлікту інтересів, яка покриває такі питання: а) конфлікту інтересів, запобігання і управління конфліктом інтересів; б) правочинів із заінтересованістю; в) інсайдерської торгівлі; та г) зловживання службовим становищем	так	
9. Оцінка корпоративного управління		
В особі формалізована процедура щорічної самооцінки членів ради	ні	Згідно із Статутом органами управління Товариства є: Загальні збори учасників та Директор. В Товаристві відсутня Наглядова рада, Рада директорів
За результатами щорічної самооцінки членів ради розробляється план дій для підвищення ефективності роботи членів ради та практик корпоративного управління	ні	Згідно із Статутом органами управління Товариства є: Загальні збори учасників та Директор. В Товаристві відсутня Наглядова рада, Рада директорів.
Кожні три роки проводиться комплексна оцінка системи корпоративного управління із залученням незалежного зовнішнього експерта	ні	Згідно із Статутом органами управління Товариства є: Загальні збори учасників та Директор. В Товаристві відсутня Наглядова рада, Рада директорів

Частина 2. Інформація про загальні збори акціонерів (учасників) та загальний опис прийнятих на таких зборах рішень

Дата проведення	15.01.2025
Спосіб проведення	очне голосування м. Київ (відеоконференція)
Суб'єкт скликання	Директор
Питання порядку денного та прийняті рішення:	Питання 1: Надання згоди на підписання договору овердрафту ОТП на 45 000 000. Прийняте рішення: Надано згоду.
Питання порядку денного та прийняті рішення:	Питання 1: Надання згоди на підписання договору овердрафту ОТП на 45 000 000. Прийняте рішення: Надано згоду.
Дата проведення	03.03.2025
Спосіб проведення	очне голосування м. Київ (відеоконференція)
Суб'єкт скликання	Директор
Питання порядку денного та прийняті рішення:	Питання 1: Призначення Карман Я. П. головним ризик-менеджером. Прийняте рішення: Призначено
Питання порядку денного та прийняті рішення:	Питання 1: Призначення Карман Я. П. головним ризик-менеджером. Прийняте рішення: Призначено
Дата проведення	19.03.2025
Спосіб проведення	очне голосування м. Київ (відеоконференція)
Суб'єкт скликання	Директор
Питання порядку денного та прийняті рішення:	Питання 1: Про надання дозволу на підписання договору з ТОВ "ТРИ АЙТІ" 15 000 000 грн. Прийняте рішення: Надано дозвіл. Питання 2: Уповноваження директора на підписання договору з

	ТОВ "ТРИ АЙТІ" 15 000 000 грн. Прийняте рішення: Уповноважено
Питання порядку денного та прийняті рішення:	Питання 1: Про надання дозволу на підписання договору з ТОВ "ТРИ АЙТІ" 15 000 000 грн. Прийняте рішення: Надано дозвіл. Питання 2: Уповноваження директора на підписання договору з ТОВ "ТРИ АЙТІ" 15 000 000 грн. Прийняте рішення: Уповноважено
Дата проведення	24.03.2025
Спосіб проведення	очне голосування м. Київ (відеоконференція)
Суб'єкт скликання	Директор
Питання порядку денного та прийняті рішення:	Питання 1: Вивільнення Каменської І.М. від функцій комплаєнс-менеджера. Прийняте рішення: Вивільнено
Питання порядку денного та прийняті рішення:	Питання 1: Вивільнення Каменської І.М. від функцій комплаєнс-менеджера. Прийняте рішення: Вивільнено
Дата проведення	01.04.2025
Спосіб проведення	очне голосування м. Київ (відеоконференція)
Суб'єкт скликання	Внутрішній аудитор
Питання порядку денного та прийняті рішення:	Питання 1: Затвердження звіту внутрішнього аудитора за 2024. Прийняте рішення: Затверджено
Питання порядку денного та прийняті рішення:	Питання 1: Затвердження звіту внутрішнього аудитора за 2024. Прийняте рішення: Затверджено
Дата проведення	02.04.2025
Спосіб проведення	очне голосування м. Київ (відеоконференція)
Суб'єкт скликання	Директор
Питання порядку денного та прийняті рішення:	Питання 1: Покладення функцій комплаєнс - менеджера на Лішук Ю.О. Прийняте рішення: Покладено функції
Питання порядку денного та прийняті рішення:	Питання 1: Покладення функцій комплаєнс - менеджера на Лішук Ю.О. Прийняте рішення: Покладено функції
Дата проведення	29.04.2025
Спосіб проведення	очне голосування м. Київ (відеоконференція)
Суб'єкт скликання	Директор
Питання порядку денного та прийняті рішення:	Питання 1: Затвердження нової редакції Статуту. Прийняте рішення: Затверджено.
Питання порядку денного та прийняті рішення:	Питання 1: Затвердження нової редакції Статуту. Прийняте рішення: Затверджено.
Дата проведення	29.04.2025
Спосіб проведення	очне голосування м. Київ (відеоконференція)
Суб'єкт скликання	Директор
Питання порядку денного та прийняті рішення:	Питання 1: Затвердження внутрішніх нормативних документів. Прийняте рішення: Затверджено
Питання порядку денного та прийняті рішення:	Питання 1: Затвердження внутрішніх нормативних документів. Прийняте рішення: Затверджено
Дата проведення	11.06.2025
Спосіб проведення	очне голосування м. Київ (відеоконференція)
Суб'єкт скликання	Директор
Питання порядку денного та прийняті рішення:	Питання 1: Випуск облігацій серії С. Прийняте рішення: Надано згоду
Питання порядку денного та прийняті рішення:	Питання 1: Випуск облігацій серії С. Прийняте рішення: Надано згоду
Дата проведення	10.07.2025
Спосіб проведення	очне голосування м. Київ (відеоконференція)
Суб'єкт скликання	Комплаєнс - менеджер
Питання порядку денного та прийняті рішення:	Питання 1: Затвердження комплаєнс звіту за 2 квартал 2025. Прийняте рішення: Затверджено. Питання 2: Затвердження організаційної структури. Прийняте рішення: Затверджено
Питання порядку денного та прийняті рішення:	Питання 1: Затвердження комплаєнс звіту за 2 квартал 2025. Прийняте рішення: Затверджено. Питання 2: Затвердження організаційної структури. Прийняте рішення: Затверджено
Дата проведення	25.07.2025
Спосіб проведення	очне голосування м. Київ (відеоконференція)
Суб'єкт скликання	Директор
Питання порядку денного та прийняті рішення:	Питання 1: Випуск облігацій серії С. Прийняте рішення: Надано згоду
Питання порядку денного та прийняті рішення:	Питання 1: Випуск облігацій серії С. Прийняте рішення: Надано згоду
Дата проведення	25.07.2025

Спосіб проведення	очне голосування м. Київ (відеоконференція)
Суб'єкт скликання	Директор
Питання порядку денного та прийняті рішення:	Питання 1: Затвердження звітів по ризикам за 2 квартал 2025. Прийняте рішення: Затверджено. Питання 2: Затвердження Порядку управління ТОВ «МАНІВЕО ШВИДКА ФІНАНСОВА ДОПОМОГА» Прийняте рішення: Затверджено. Питання 3: Затвердження Порядку діяльності органів управління ТОВ "МАНІВЕО ШВИДКА ФІНАНСОВА ДОПОМОГА" Прийняте рішення: Затверджено.
Питання порядку денного та прийняті рішення:	Питання 1: Затвердження звітів по ризикам за 2 квартал 2025. Прийняте рішення: Затверджено. Питання 2: Затвердження Порядку управління ТОВ «МАНІВЕО ШВИДКА ФІНАНСОВА ДОПОМОГА» Прийняте рішення: Затверджено. Питання 3: Затвердження Порядку діяльності органів управління ТОВ "МАНІВЕО ШВИДКА ФІНАНСОВА ДОПОМОГА" Прийняте рішення: Затверджено.
Дата проведення	28.08.2025
Спосіб проведення	очне голосування м. Київ (відеоконференція)
Суб'єкт скликання	Директор
Питання порядку денного та прийняті рішення:	Питання 1: Випуск облігацій серії С. Прийняте рішення: Надано згоду
Питання порядку денного та прийняті рішення:	Питання 1: Випуск облігацій серії С. Прийняте рішення: Надано згоду
Дата проведення	29.09.2025
Спосіб проведення	очне голосування м. Київ (відеоконференція)
Суб'єкт скликання	Директор
Питання порядку денного та прийняті рішення:	Питання 1: Затвердження регулярної проміжної інформації емітента за I-II квартали 2021. Питання 2: Затвердження регулярної проміжної інформації емітента I-IV квартали 2022-2024 років. Питання 3: Затвердження регулярної річної інформації емітента за 2021-2024 роки. Питання 4: Затвердження регулярної проміжної інформації емітента III квартал 2025 року. Прийняте рішення: Затверджено
Питання порядку денного та прийняті рішення:	Питання 1: Затвердження регулярної проміжної інформації емітента за I-II квартали 2021. Питання 2: Затвердження регулярної проміжної інформації емітента I-IV квартали 2022-2024 років. Питання 3: Затвердження регулярної річної інформації емітента за 2021-2024 роки. Питання 4: Затвердження регулярної проміжної інформації емітента III квартал 2025 року. Прийняте рішення: Затверджено
Дата проведення	17.10.2025
Спосіб проведення	очне голосування м. Київ (відеоконференція)
Суб'єкт скликання	Комплаєнс-менеджер
Питання порядку денного та прийняті рішення:	Питання 1: Затвердження комплаєнс звіту за 3 квартал 2025. Прийняте рішення: Затверджено
Питання порядку денного та прийняті рішення:	Питання 1: Затвердження комплаєнс звіту за 3 квартал 2025. Прийняте рішення: Затверджено
Дата проведення	27.10.2025
Спосіб проведення	очне голосування м. Київ (відеоконференція)
Суб'єкт скликання	Ризик - менеджер
Питання порядку денного та прийняті рішення:	Питання 1: Затвердження Звіту з ризиків 3 квартал 2025. Прийняте рішення: Затверджено
Питання порядку денного та прийняті рішення:	Питання 1: Затвердження Звіту з ризиків 3 квартал 2025. Прийняте рішення: Затверджено
Дата проведення	30.10.2025
Спосіб проведення	очне голосування м. Київ (відеоконференція)
Суб'єкт скликання	Комплаєнс - менеджер
Питання порядку денного та прийняті рішення:	Питання 1: Затвердження Політики управління операційним ризиком ТОВ «МАНІВЕО ШВИДКА ФІНАНСОВА ДОПОМОГА» в новій редакції. Питання 2: Затвердження результатів комплаєнс-перевірки процесу розгляду кредитної заявки в ТОВ «МАНІВЕО ШВИДКА ФІНАНСОВА ДОПОМОГА». Питання 3: Затвердження Регламенту діяльності директора ТОВ "МАНІВЕО ШВИДКА ФІНАНСОВА ДОПОМОГА". Питання 4: Затвердження Регламенту управління ТОВ "МАНІВЕО ШВИДКА ФІНАНСОВА ДОПОМОГА". Питання 5: Затвердження Процедури прийняття рішень у ТОВ "МАНІВЕО ШВИДКА ФІНАНСОВА ДОПОМОГА". Прийняте рішення: Затверджено.
Питання порядку денного та прийняті	Питання 1: Затвердження Політики управління операційним

рішення:	ризиком ТОВ «МАНІВЕО ШВИДКА ФІНАНСОВА ДОПОМОГА» в новій редакції. Питання 2: Затвердження результатів комплаєнс-перевірки процесу розгляду кредитної заявки в ТОВ «МАНІВЕО ШВИДКА ФІНАНСОВА ДОПОМОГА». Питання 3: Затвердження Регламенту діяльності директора ТОВ "МАНІВЕО ШВИДКА ФІНАНСОВА ДОПОМОГА". Питання 4: Затвердження Регламенту управління ТОВ "МАНІВЕО ШВИДКА ФІНАНСОВА ДОПОМОГА". Питання 5: Затвердження Процедури прийняття рішень у ТОВ "МАНІВЕО ШВИДКА ФІНАНСОВА ДОПОМОГА". Прийняте рішення: Затверджено.
Дата проведення	16.11.2025
Спосіб проведення	очне голосування м. Київ (відеоконференція)
Суб'єкт скликання	Директор
Питання порядку денного та прийняті рішення:	Питання 1: Про призначення ТОВ «Крестон» аудитором річної звітності. Прийняте рішення: Затверджено
Питання порядку денного та прийняті рішення:	Питання 1: Про призначення ТОВ «Крестон» аудитором річної звітності. Прийняте рішення: Затверджено

Інформація про одноосібний виконавчий орган та загальний опис прийнятих рішень

Ім'я керівника, термін повноважень у звітному періоді	Сінченко Сергій Анатолійович, 01.01.2025 - 31.12.2025
РНОКПП	2910907218
УНЗР	19790912-01793
Опис ключових рішень керівника	Приймалися рішення стосовно основних напрямків фінансово-господарської діяльності Товариства та визначення заходів, запланованих на 2025 рік для забезпечення стабільного функціонування Товариства. Директор звітував перед Загальними зборами учасників Товариства та організовував виконання прийнятих рішень; на вимогу органів та посадових осіб Товариства надавав можливість ознайомитися з інформацією про діяльність Товариства в межах, встановлених законом, Статутом та внутрішніми положеннями Товариства; забезпечував належне управління майном Товариства; діяв в інтересах Товариства сумлінно, розумно і не перевищувати своїх повноважень; керувався у своїй роботі чинним законодавством України, Статутом Товариства, діючим Положенням, контрактом, іншими внутрішніми документами і рішеннями, прийнятими Загальними зборами учасників Товариства; дотримувався всіх прийнятих у Товаристві правил, пов'язаних з режимом обігу, безпеки та збереження інформації з обмеженим доступом; діяв в межах своєї компетенції.
Ім'я заступника(ів) керівника, термін повноважень у звітному періоді	
РНОКПП	
УНЗР	
Сфера відповідальності заступника керівника	
Ім'я та посада особи, яка виконувала обов'язки керівника у звітному періоді, період протягом якого особа здійснювала виконання обов'язків керівника	
РНОКПП	
УНЗР	

Звіт виконавчого органу:

Зазначається така інформація:

- 1) оцінка складу, структури та діяльності виконавчого органу;
- 2) оцінка компетентності та ефективності керівника та заступників керівника/голови та членів колегіального виконавчого органу, включаючи інформацію про його діяльність як посадової особи інших юридичних осіб або іншу діяльність - оплачувану і безоплатну;

3) оцінка виконання виконавчим органом поставлених цілей особи. В межах цього пункту зазначається інформація щодо впливу рішень, прийнятих виконавчим органом протягом звітного періоду, на досягнення поставлених перед особою стратегічних цілей. При цьому інформація щодо стратегічних цілей особи має містити загальний опис таких стратегічних цілей і не потребує розкриття інформації (показників), що, згідно внутрішніх документів особи належить до інформації з обмеженим доступом (конфіденційної інформації та комерційної таємниці);

4) інформація про те, яким чином діяльність виконавчого органу зумовила зміни у фінансово-господарській діяльності особи.

1) оцінка складу, структури та діяльності виконавчого органу; Одноосібний виконавчий орган - Директор. Оцінка складу, структури виконавчого органу не проводилась. 2) оцінка компетентності та ефективності керівника та заступників керівника/голови та членів колегіального виконавчого органу, включаючи інформацію про його діяльність як посадової особи інших юридичних осіб або іншу діяльність - оплачувану і безоплатну; Окрема оцінка компетентності та ефективності керівника та заступників керівника не проводилась. Учасники Товариства щорічно затверджують річні результати господарської діяльності Товариства, де в межах такого затвердження висловлюється думка про компетентність та ефективність керівника. 3) оцінка виконання виконавчим органом поставлених цілей особи. В межах цього пункту зазначається інформація щодо впливу рішень, прийнятих виконавчим органом протягом звітного періоду, на досягнення поставлених перед особою стратегічних цілей. При цьому інформація щодо стратегічних цілей особи має містити загальний опис таких стратегічних цілей і не потребує розкриття інформації (показників), що, згідно внутрішніх документів особи належить до інформації з обмеженим доступом (конфіденційної інформації та комерційної таємниці); Окрема оцінка виконання виконавчим органом поставлених цілей не проводилась. Учасники Товариства щорічно затверджують річні результати господарської діяльності Товариства, де в межах такого затвердження висловлюється думка про виконання Директором поставлених цілей Товариства. 4) інформація про те, яким чином діяльність виконавчого органу зумовила зміни у фінансово-господарській діяльності особи. Протягом 2025 року Директор працював над покращенням існуючих сервісів Товариства з надання споживчих кредитів та створенням нових пропозицій (кредитних продуктів) для приватних осіб. Діяльність виконавчого органу у 2025 році зумовила позитивні зміни у фінансово-господарській діяльності Товариства. Директор Товариства постійно працює над покращенням фінансових результатів, аналізує стан справ господарської діяльності Товариства.

Частина 7. Опис основних характеристик систем внутрішнього контролю особи, а також перелік структурних підрозділів особи, які здійснюють ключові обов'язки щодо забезпечення роботи систем внутрішнього контролю

1	2
Система внутрішнього контролю передбачає модель трьох ліній захисту Так/Ні	так
Опис функцій підрозділів першої лінії захисту та перелік ключових підрозділів	Суб'єкт першої лінії СВК в межах своїх функцій у забезпеченні внутрішнього контролю: 1.здійснюють внутрішній контроль у межах своїх функціональних повноважень; 2. надають інформацію, дані та пояснення для підготовки звітів з оцінки ефективності системи внутрішнього контролю; 3.інформують 2-гу лінію захисту про виявлені недоліки у системі внутрішнього контролю; 4.беруть участь у розробленні, перегляді та актуалізації ВНД Товариства у межах своєї компетенції; 5.забезпечують впровадження, виконання та дотримання вимог ВНД Товариства; 6.вживають заходів щодо

	усунення виявлених недоліків та покращення системи внутрішнього контролю, у тому числі за результатами перевірок, самооцінок та зауважень контролюючих функцій. Перелік підрозділів: Департамент розвитку інформаційних технологій, Відділ служби інформаційної безпеки, Департамент аналітики та скорингових систем, Департамент маркетингу та продажу, Департамент розвитку продуктів, Фінансовий департамент, Юридичний департамент, Департамент роботи з персоналом, Департамент операційної діяльності, Департамент по роботі з проблемними активами, Відділ фінансового моніторингу, головний бухгалтер, Директор Товариства
Перелік підрозділів та опис функцій підрозділів другої лінії захисту	Відділ контролю та нагляду за дотриманням регуляторних вимог та відділ управління ризиками. Функції у системі СВК: 1. розробляють внутрішні документи Товариства з питань функціонування системи внутрішнього контролю 2.здійснюють операційні процедури з провадження внутрішнього контролю в Товаристві 3.здійснюють оцінку операційних, комплаєнс-ризиків, в т.ч. ризику конфлікту інтересів, інших ризиків та ефективності контрольних процедур при створенні нових продуктів/значних змін в діяльності Товариства 4. забезпечують проведення оцінки ризиків процесів Товариства, 5. контролюють наявність та повноту описів і оцінки ризиків за процесами Товариства 6. проводять перевірки наявності та ефективності контрольних процедур в процесах Товариства 7. впроваджують, підтримують в актуальному стані та здійснюють моніторинг ключових індикаторів контролю 8. здійснюють контроль за впровадженням планів дій з усунення/мінімізації виявлених недоліків внутрішнього контролю в процесах/продуктах Товариства 9. готують періодичну звітність органам управління щодо моніторингу СВК та ефективності процедур контролю та надають рекомендації щодо покращення процедур контролю 10. виконують визначені ЗЗУ функції з організації СВК 11. консультують підрозділи Товариства з питань внутрішнього контролю 12. виконують інші функції контролю, визначені внутрішніми нормативними документами Товариства
Перелік підрозділів та опис функцій підрозділів третьої лінії захисту	Служба внутрішнього аудиту Здійснює перевірку й оцінку ефективності функціонування СВК, про результати яких інформує керівника та звітує перед ЗЗУ Товариства шляхом надання об'єктивних суджень, висновків і оцінок щодо достатності та ефективності її функціонування.
Наявність затвердженого документу (документів), який(які) визначає(ють) політику системи внутрішнього контролю (у тому числі щодо системи комплаєнс та внутрішнього аудиту) Так/Ні	так
Перелік основних внутрішніх документів щодо системи внутрішнього контролю (у тому числі щодо системи комплаєнс та внутрішнього аудиту)	1) Політика про систему внутрішнього контролю 2) Методика оцінки процедур СВК 3) Кодекс поведінки(етики) 4) Кодекс корпоративного управління 5) Політика про управління комплаєнс-ризиком 6) Положення про управління комплаєнс-ризиком 7) Політика виявлення, запобігання, та управління конфліктів інтересів
Дата та номер рішення про затвердження звіту щодо системи внутрішнього контролю (у тому числі комплаєнс-ризиків)	
Основні положення звіту системи внутрішнього контролю (у тому числі комплаєнс-ризиків)	
Наявність затвердженої декларації схильності до ризиків Так/Ні	так
Опис основних положень декларації схильності до ризиків	Декларація схильності до ризиків визначає сукупну величину ризик-апетиту, види ризиків, які Компанія прийматиме або уникатиме з метою досягнення бізнес-цілей, та рівень ризик-апетиту щодо суттєвих ризиків. Компанія визначає (декларує) сукупний ризик-апетит шляхом встановлення граничних показників агрегованого ризику та ризик-апетит до суттєвих ризиків, що визначені Стратегією управління ризиками в Компанії, шляхом встановлення граничних показників ризиків та визначає їх як суттєві: Кредитного ризику, Ризику ліквідності, Операційного ризику, Комплаєнс ризику. Компанія декларує наступні показники схильності до суттєвих ризиків: Кредитний ризик 2 (помірний), Ризик ліквідності (1 низький), Операційний ризик (2 помірний), Комплаєнс-ризик (1 низький). Компанія класифікує апетит до ризику за трьома зонами: Низький («зелена» зона): Ризик у межах норми. Середній («жовта» зона): Ризик зростає, але ще в допустимих межах. Необхідно інформувати Директора для розгляду можливих заходів щодо його зниження. Високий («червона» зона): Ризик перевищує допустимий рівень. Потрібні негайні дії для його зменшення. Про це слід терміново повідомити Загальні Збори Учасників та Директора.

	Ризик-апетит за кожним видом ризику визначається на підставі результатів його вимірювання (за допомогою кількісних показників), з урахуванням виконання загальних якісних вимог. Визначений загальний рівень ризик-апетиту стосується усіх операцій Компанії. Ризик-апетит Компанії до кредитного ризику, ризику ліквідності, операційного ризику, комплаєнс-ризиків та їх розрахунок, основні ліміти сигнальні та граничні рівні наведено в Декларації, у відповідних розділах та додатках до них. Загальні збори учасників затверджують Декларацію схильності до ризиків, встановлюють ризик-апетит та основні ліміти, які періодично, не рідше одного разу на рік, переглядаються. Ключові ролі в управлінні ризиками: 1) Головний ризик-менеджер: Відповідає за управління кредитним, операційним ризиками та ризиком ліквідності 2) Департамент аналітики та скорингових систем: Як "власник ризику", допомагає головному ризик-менеджеру в управлінні кредитним ризиком, оптимізуючи видачу кредитів і формуючи резерви 3) Фінансовий департамент: Керує ризиком ліквідності на першій лінії, контролюючи нормативи та інформуючи керівництво. 4) Головний комплаєнс-менеджер: Керує комплаєнс-ризиком, забезпечуючи дотримання нормативних вимог. 5) Внутрішній аудит: Контролює дотримання політик і процедур, оцінює ефективність системи внутрішнього контролю та надає рекомендації. Компанія повинна уникати наступних ризиків: Правові: Порушення законів України та внутрішніх правил. Фінансові злочини: Відмивання грошей, фінансування тероризму та розповсюдження зброї. Етичні: Недотримання кодексу поведінки, дискримінація, неетичні методи ведення бізнесу, порушення конфіденційності. Внутрішні: Шахрайство, недоліки інформаційної безпеки, несанкціонований доступ до даних. Операційні: Порушення норм охорони праці та безпеки на робочому місці. Репутаційні: Втрата репутації через неетичну поведінку або корупцію. Управлінська звітність та контроль ризиків: Регулярні звіти: Головний ризик-менеджер щоквартально (до 20-го робочого дня) та щорічно (до 1 травня) подає Загальним зборам Учасників звіт про дотримання лімітів ризик-апетиту. Термінове інформування: Якщо ризики наближаються до граничних значень (сигнальний рівень), головний ризик-менеджер інформує Директора для вжиття запобіжних заходів. При досягненні граничного рівня ризиків або суттєвих змінах у роботі, він негайно повідомляє Загальні збори Учасників для перегляду ризик-апетиту. Декларація схильності до ризиків: Документ набуває чинності після затвердження Загальними зборами Учасників. Переглядається щорічно (до 15 травня) або в разі змін у законодавстві чи діяльності компанії.
Назва органу, який прийняв рішення про затвердження декларації схильності до ризиків	Загальні Збори Учасників Товариства
Дата та номер рішення про затвердження декларації схильності до ризиків	29.04.2025 62

Частина 10. Інформація щодо порядку призначення/звільнення посадових осіб (крім ради та виконавчого органу) особи

Ім'я посадової особи	РНОКП П	УНЗР	Назва посади, назва органу, який прийняв рішення про призначення посадової особи, дата та номер рішення	Опис ключових повноважень посадової особи	Порядок призначення та звільнення посадової особи
Сінченко Сергій Анатолійович	29109072 18	19790912 -01793	Директор, призначений Загальними зборами учасників Товариства, №35 від 15.09.2022	Усі питання діяльності Товариства, зокрема але не виключно: 1) без довіреності вчиняти дії від імені Товариства, представляти його інтереси; 2) вчиняти правочини (в тому числі укладати договори або інші документи, обов'язкові для Товариства), на суму,	Рішеннями Загальних зборів учасників Товариства, в порядку передбаченому Статутом Товариства

	що є меншою 10 000 000,00 грн (десять мільйонів гривень) або еквівалент цієї суми в будь-якій іншій валюті на день укладання такого правочину, без погодження Загальних зборів Учасників; 3) видавати довіреності на представлення інтересів Товариства, в тому числі делегувати свої повноваження; 4) затверджувати Правила внутрішнього трудового розпорядку Товариства; 5) організовувати виконання рішень Загальних зборів Учасників; 6) розробляти та затверджувати оперативні плани діяльності Товариства; 7) обґрунтовувати порядок розподілу прибутку та засобів покриття збитків; 8) розробляти пропозицій щодо внесення змін в Статут та інших внутрішніх документів; 9) затверджувати акти, які визначають відносини між підрозділами та філіями Товариства; 10) приймати та звільняти працівників, в тому числі і тих, які займають керівні посади, включаючи керівників структурних підрозділів, застосувати до них заходи заохочення та стягнення; 11) призначати та звільняти відповідального працівника за проведення фінансового моніторингу (далі – Відповідальний працівник); 12) призначати особу, яка тимчасово виконуватиме обов'язки відповідального працівника у разі його відсутності; 13) відкривати та використовувати рахунки в установах банків; 14) забезпечувати	
--	---	--

				виконання рішень Загальних зборів Учасників; 15) розпоряджатися майном, що визначається Загальними зборами Учасників; 16) здійснювати інші дії, передбачені Статутом та чинним законодавством України, спрямовані на досягнення мети Товариства в межах його компетенції; 17) вирішувати інші питання в межах прав, що надані йому Загальними зборами Учасників.	
Покотило Тетяна Олегівна	2535313683		Головний бухгалтер, призначений директором Товариства, Наказ № 14/04 від 14.04.2017	1. Організовує, веде та контролює роботу відділу бухгалтерії, всіх процесів бухгалтерського обліку у відповідності до вимог діючого законодавства та нормативних актів, облікової політики підприємств а. 2. Забезпечує своєчасність та правильність складання та подання фінансової, статистичної та податкової звітності, а також звітність до Національного Банку України . 3. Забезпечує контроль за відображенням на рахунках бухгалтерського обліку всіх господарських операцій. 4. Забезпечує повноту та своєчасність перерахування податків та обов'язкових платежів, передбачених законодавством, проводить розрахунки з іншими кредиторами відповідно до договірних зобов'язань.	Наказами виконавчого органу Товариства (директора), в залежності від підстав звільнення

Частина 12. Інформація про політику розкриття інформації особою

Назва внутрішнього документа, який визначає політику щодо розкриття інформації	Товариство не затверджувало окремого внутрішнього документа, який визначає політику щодо розкриття інформації
Найменування органу, який прийняв рішення про затвердження документа, який визначає політику щодо розкриття інформації	Товариство не затверджувало окремого внутрішнього документа, який визначає політику щодо розкриття інформації
Дата та номер рішення про затвердження	

документу, який визначає політику щодо розкриття інформації	
Опис ключових положень внутрішнього документу, який визначає політику щодо розкриття інформації	Товариство не затверджувало окремого внутрішнього документу, який визначає політику щодо розкриття інформації

Частина 14. Інформація від суб'єкта аудиторської діяльності з урахуванням вимог, передбачених пунктом 45 цього Положення

Відповідальність за підготовку окремого Звіту про корпоративне управління відповідно до вимог частини третьої ст. 127 Закону України «Про ринки капіталу та організовані товарні ринки», пунктів 6-11 Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів, а також особами, які надають забезпечення за такими цінними паперами (Рішення НКЦПФР від 06.06.2024 № 608 (Положення №608) несе управлінський персонал Товариства. На підставі роботи, проведеної нами під час аудиту, ми прийшли до висновку, що інформація, а саме: опис основних характеристик систем внутрішнього контролю і управління ризиками Товариства, а також перелік структурних підрозділів емітента, які здійснюють ключові обов'язки щодо забезпечення роботи систем внутрішнього контролю і управління ризиками; інформація про наявність затвердженої декларації схильності до ризиків емітента, а також опис ключових положень декларації схильності до ризиків емітента; перелік осіб, які прямо або опосередковано є власниками значного пакета акцій Товариства; інформація про будь-які обмеження прав участі та голосування акціонерів (учасників) на загальних зборах емітента; порядок призначення та звільнення посадових осіб Товариства; повноваження посадових осіб Товариства, розкриті у Звіті про корпоративне управління Товариства станом на 31.12.2025 року, як вимагається пп.5-9 частини 3 ст.127 Закону №3480-IV та підпунктами 6-11 пункту 43 Положення №608. Крім того, ми перевірили достовірність інформації, включеної до окремого Звіту про корпоративне управління за 2025 рік, розкриття якої вимагається пп.1-4 частини 3 ст.127 Закону №3480-IV, та підпунктами 1-5 пункту 43 Положення №608, а саме: посилання на кодекс корпоративного управління, який Товариство добровільно вирішило застосовувати, включаючи посилання на текст відповідного кодексу у публічному доступі, пояснення щодо причин відхилення та/або не застосування положень кодексу корпоративного управління; інформацію про проведені загальні збори учасників та загальний опис прийнятих на зборах рішень; відомості про персональний склад Наглядової ради та колегіального виконавчого органу Товариства (у разі наявності), їхніх комітетів, інформацію про проведені засідання та загальний опис прийнятих на них рішень, а також звіти ради та колегіального виконавчого органу; інформацію про наявність корпоративного секретаря, а також звіт щодо результатів його діяльності. Інформація, яка наведена вище та міститься в окремому Звіті про корпоративне управління за 2025 рік Товариства, розкриті відповідно до вимог пунктів 1-4 частини 3 ст.127 Закону №3480-IV та вимог підпунктів 1-5 пункту 43 Положення № 608, є достовірною, узгоджується із інформацією, що міститься у внутрішніх, корпоративних та статутних документах Товариства за звітний період, що закінчився 31 грудня 2025 року, та узгоджується з окремою фінансовою звітністю Товариства.

Частина 15. Інформація, передбачена законодавством про діяльність та регулювання діяльності на ринку фінансових послуг

Товариство, як фінансова компанія, розкриває актуальну та достовірну інформацію про свою діяльність відповідно до ст. 7 Закону України «Про фінансові послуги та фінансові компанії». Інформація про Товариство розміщується на власному веб-сайті, включаючи його мобільну версію, та у мобільному застосунку. Інформація про Товариство розміщена на власному веб-сайті за посиланням

2) звіт про сталий розвиток

1	Оцінка діяльності щодо захисту довкілля та соціальної відповідальності за звітний період:	
	Зазначається інформація щодо виконаної за звітний рік роботи у напрямку захисту довкілля та соціальної відповідальності. Вказується інформація щодо цілей, які ставила перед собою особа на початок звітного періоду. Зазначається чи було досягнуто цілей та результатів, які ставилася на початок звітного періоду. У випадку їх невиконання - зазначаються причини, що до цього призвели. Зазначається опис ключових результатів.	ТОВ «МАНІВЕО ШВИДКА ФІНАНСОВА ДОПОМОГА» у своїй діяльності застосовує підходи, що пов'язані із захистом довкілля та соціальної відповідальності. Товариством приділяється достатня увага для покращення екологічних показників та показників безпеки праці. Товариство на постійній основі 1) сортує та утилізує відходи, які утворюються внаслідок діяльності, використовуючи спеціальну тару; 2) застосовує енергоощадне обладнання; 3) зменшує об'єми використання паперу (перехід до Paperless office). На балансі Товариства відсутні будь-які транспортні засоби, будівлі, устаткування та обладнання, які можуть чинити негативний вплив на довкілля та живі організми. Тому Товариство вважає, що екологічний вплив, що спричинюється діяльністю є мінімальним.
2	Основні ризики і виклики щодо захисту довкілля та соціальної відповідальності, плани щодо їх вирішення, а також їх вплив на досягнення стратегічних цілей:	
	1. Перелік ризиків щодо захисту довкілля та соціальної відповідальності, які мають вплив на особу:	Екологічний вплив, що спричинюється діяльністю Товариства є мінімальним, відповідно, ризики є мінімальними. Товариство не ідентифікує окремих суттєвих ризиків щодо довкілля та соціальної відповідальності
	2. Заходи, які планується здійснити / здійснюються для мінімізації/усунення кожного із ризиків:	Екологічний вплив, що спричинюється діяльністю Товариства є мінімальним, відповідно, ризики є мінімальними. Товариство не ідентифікує окремих суттєвих ризиків щодо довкілля та соціальної відповідальності
3	Основні положення політики з питань захисту довкілля та соціальної відповідальності	
	Перелік політик з питань захисту довкілля та соціальної відповідальності та опис питань, які такі політики покликані вирішити	Політики з питань захисту довкілля та соціальної відповідальності перебувають у стадії розробки.
4	Перелік питань та прийнятих рішень щодо захисту довкілля та соціальної відповідальності, які розглядались радою та виконавчим органом:	
	1. Перелік питань, які розглядались виконавчим органом та короткий зміст рішень, які було прийнято:	Екологічний вплив, що спричинюється діяльністю Товариства є мінімальним, відповідно, Директор не приймав рішень щодо цих питань. Вирішення питань соціальної відповідальності здійснюється відповідно до діючого законодавства.
	2. Перелік питань, які розглядались радою та короткий зміст рішень, які було прийнято:	У Товаристві не створено Раду
5	Перелік ключових стейкхолдерів, на яких має вплив діяльність особи із зазначенням обґрунтування в чому саме полягає такий вплив:	
	1) Повне найменування/ім'я стейкхолдера,64 опис зв'язку із емітентом/особою, яка надає забезпечення та зазначення характеру впливу емітента / особи, яка надає забезпечення на такого стейкхолдера; 2) 3)	Ключовими стейкхолдером Товариства, на яких має вплив діяльність Товариства є його учасники - Акціонерне товариство «ЗАКРИТИЙ НЕДИВЕРСИФІКОВАНИЙ ВЕНЧУРНИЙ КОРПОРАТИВНИЙ ІНВЕСТИЦІЙНИЙ ФОНД «КАЙЛАС» та «МАНІВЕО ГРУП ЛТД» (MONEYVEO GROUP LTD) Взаємодія Товариства із зацікавленими сторонами (ключовими стейкхолдерами) передбачає комунікацію у формах особистих зустрічей, участь в офіційних засіданнях (тому числі у режимі відеоконференцій). Відповідно до статуту Товариства, учасники Товариства уповноважені вирішувати будь-які питання, пов'язані з діяльністю Товариства.
6	Перелік стейкхолдерів, які мають вплив на досягнення особою стратегічних цілей із зазначенням обґрунтування в чому саме полягає такий вплив:	
	1) Повне найменування / ім'я стейкхолдера,65 опис зв'язку із емітентом / особою, яка надає забезпечення та зазначення характеру впливу такого стейкхолдера на досягнення емітентом/ особою, яка надає забезпечення стратегічних цілей; 2) 3)	Ключовими стейкхолдером Товариства, на яких має вплив діяльність Товариства є його учасники - Акціонерне товариство «ЗАКРИТИЙ НЕДИВЕРСИФІКОВАНИЙ ВЕНЧУРНИЙ КОРПОРАТИВНИЙ ІНВЕСТИЦІЙНИЙ ФОНД «КАЙЛАС» та «МАНІВЕО ГРУП ЛТД»

		(MONEYVEO GROUP LTD) Взаємодія ключових стейкхолдерів із Товариством передбачає комунікацію у формах особистих зустрічей, участь в офіційних засіданнях (тому числі у режимі відеоконференцій). Відповідно до статуту Товариства, учасники Товариства уповноважені вирішувати будь-які питання, пов'язані з діяльністю Товариства.
7	Основні положення політики щодо взаємодії зі стейкхолдерами, у тому числі акціонерами/учасниками:	
	Зазначається інформація щодо назви політики взаємодії зі стейкхолдерами (або ж політик, або ж усіх документів в яких йдеться про таку взаємодію), орган, що прийняв рішення про затвердження такої політики, дата та номер такого рішення. Зазначається опис питань, які вирішує політика, механізми реалізації вирішення таких питань та способи контролю за такою реалізацією.	Система управління, яка діє у Товаристві, планується, реалізується, аналізується і удосконалюється як сукупність взаємопов'язаних між собою процесів, спрямованих на підвищення якості, зменшення шкідливого впливу на довкілля, забезпечення безпечної організації господарської діяльності з метою збереження здоров'я персоналу, усунення небезпек і зниження ризиків, раціональне використання невідновлюваних природних ресурсів, підвищення енергоефективності.. Вирішальна роль в операційному управлінні Товариством належить Директору, який координує та контролює його діяльність на всіх етапах. Політика щодо взаємодії зі стейкхолдерами, у тому числі учасниками перебуває у розробці.

5. Перелік посилань на внутрішні документи особи, що розміщені на вебсайті особи

№ з/п	Назва внутрішнього документа	Опис ключових питань, які регулюються внутрішнім документом	URL-адреса вебсайту особи, за якою розміщено внутрішній документ
1	2	3	4
1	Правила надання фінансових послуг	Правила містять детальну інформацію про порядок надання фінансових послуг з кредитування	https://moneyveo.com.ua/uk/confidentiality/#creditrules
2	Примірні кредитні договори	Договори містять умови, порядок, строки кредитування, інші істотні умови	https://moneyveo.com.ua/uk/confidentiality/#prumirni-dogovoru
3	Паспорти споживчих кредитів	Паспорти містять детальну інформацію про умови кредитування в розрізі кредитних продуктів	https://moneyveo.com.ua/uk/confidentiality/#pasportu-kredutnuh-prodyktiv
4	Витяг з Державного реєстру фінансових установ	Документ установленого зразка, який засвідчує факт внесення фінансової установи до Реєстру фінансових установ	https://moneyveo.com.ua/uk/confidentiality/#pasportu-kredutnuh-prodyktiv
5	Сертифікати PCI DSS	Документи, що підтверджують відповідність фінансової установи міжнародному стандарту PCI DSS	https://moneyveo.com.ua/uk/confidentiality/#certificate
6	Витяг з порядку використання електронного підпису та електронної печатки	Документ визначає порядок створення та опрацювання документу фінансовою установою з використанням Електронних підписів та Електронних печаток	https://moneyveo.com.ua/uk/confidentiality/#public-information
7	Порядок проведення конкурсу з відбору суб'єкта аудиторської діяльності	Документ визначає порядок проведення конкурсу з відбору суб'єкта аудиторської діяльності	https://moneyveo.com.ua/uk/confidentiality/#public-information
8	Політика конфіденційності	Документ визначає основні принципи обробки та захисту персональних даних, власником яких є фінансова установа, а також мету, склад та зміст персональних даних, що надаються клієнтами до Інформаційно-комунікаційної системи компанії фінансової установи	https://moneyveo.com.ua/uk/confidentiality/#privacy-policy

9	Положення про конфіденційність	Документ визначає основні принципи обробки та захисту персональних даних, власником яких є фінансова установа, а також мету, склад та зміст персональних даних, що надаються клієнтами до Інформаційно-комунікаційної системи компанії фінансової установи	https://moneyveo.com.ua/uk/confidentiality/#confidentiality
10	Положення відносно врегулювання простроченої заборгованості споживачів	Положення визначають умови здійснення діяльності із врегулювання простроченої заборгованості, порядку і способу погашення, відступлення прав вимог за договорами про споживчий кредит, порядок взаємодії із споживачами при врегулюванні простроченої заборгованості	https://moneyveo.com.ua/uk/confidentiality/#collection

VI. Список посилань на регульовану інформацію, яка була розкрита протягом звітного року

№ з/п	Вид особливої або іншої інформації	Тип інформації	Дата розкриття інформації	Дата виникнення події	URL-адреси, за якими розміщена інформація, яка розкривалася протягом звітного року
1	2	3	4	5	6
1		Проміжна інформація	30.03.2026		https://smida.gov.ua/db/feed/showform/titlist/149311
2	Відомості про прийняття рішення про розміщення цінних паперів на суму, що перевищує 25 відсотків статутного капіталу	Особлива інформація	30.03.2026	11.06.2025	https://smida.gov.ua/db/feed/showform/rozm_cp/149324