ПРАВИЛА
надання коштів та банківських металів у кредит
ТОВАРИСТВА З ОБМЕЖЕНОЮ
ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «МАНІВЕО ШВИДКА ФІНАНСОВА ДОПОМОГА»
(для юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та осіб, які проводять незалежну професійну діяльність)

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «МАНІВЕО ШВИДКА ФІНАНСОВА ДОПОМОГА» (у подальшому - **Товариство**) у своїй діяльності при наданні **коштів та банківських металів у кредит**, юридичним особам та фізичним особам - підприємцям та особам, які проводять незалежну професійну діяльність, дотримується цих Правил надання коштів та банківських металів у кредит ТОВАРИСТВА З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «МАНІВЕО ШВИДКА ФІНАНСОВА ДОПОМОГА», що регулюють порядок надання фінансових послуг (далі - **Правила**).

1.2. Правилами визначаються умови та порядок надання коштів та банківських металів у кредит, укладання договорів з клієнтами, порядок їх зберігання, а також зберігання інших документів, пов'язаних з наданням цього виду фінансових послуг, порядок доступу до документів та іншої інформації, пов'язаної з наданням фінансових послуг, та систему захисту інформації, порядок проведення внутрішнього контролю щодо дотримання законодавства, іншу інформацію, необхідну для укладання та належного виконання умов електронного договору, а також регулюють відносини, що виникають між Кредитодавцем і клієнтом (надалі за текстом іменуються - **Сторони**).

1.3. Ці Правила розроблені відповідно до вимог Цивільного кодексу України, Закону України «Про фінансові послуги та фінансові компанії», Закону України «Про захист персональних даних», Закону України «Про споживче кредитування», Закону України «Про електронні документи та електронний документообіг», Положення про авторизацію надавачів фінансових послуг та умови здійснення ними діяльності з надання фінансових послуг, затвердженого Постановою Правління Національного банку України 29 грудня 2023 року № 199, та інших нормативно-правових актів щодо регулювання ринків фінансових послуг.

1.4. Під визначенням **«Клієнт»,** в рамках цих Правил, розуміється юридична особа, фізична особа-підприємець та особа, яка проводять незалежну професійну діяльність, з якою Товариство уклало відповідний договір про надання коштів та банківських металів у кредит.

1.5. За цими Правилами, Товариство не надає кошти та банківських металів у кредит, споживачам фінансових послуг, відповідно у своїй діяльності не керується законодавством України в сфері захисту прав споживачів.

1.6. Ці Правила розміщені Товариством на офіційному сайті Товариства moneyveo.ua та інших сайтах, які використовуються Товариством.

2. УМОВИ ТА ПОРЯДОК УКЛАДАННЯ ДОГОВОРІВ З КЛІЄНТАМИ

2.1. Надання кредиту здійснюється на умовах їх платності, строковості, зворотності шляхом укладення кредитного договору (далі - Договір).

2.2. Договір укладається шляхом пропозиції однієї сторони укласти договір (оферти) і прийняття пропозиції (акцепту) другою стороною. Договір є укладеним, якщо сторони в належній формі досягли згоди з усіх істотних умов договору.

2.3. Договори про надання кредиту, які укладаються Товариством з метою надання фінансових послуг повинні містити істотні умови, передбачені нормами чинного законодавства.

2.4. Укладення Договору про надання кредиту здійснюється при пред'явленні Товариству наступних документів:

- заяви на ім'я Товариства на одержання кредиту;
- документ, що підтверджує повноваження представника особи;

- копії установчих документів клієнта - юридичної особи;
- відомості з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб підприємців та громадських формувань;
- інші документи, на вимогу Товариства.
2.4.1. За вимогою Товариства Клієнт повинен додатково надати наступні документи: - податкову звітність за попередній рік;
- інші документи на розсуд Товариства, необхідні для прийняття рішення стосовно надання кредиту.
2.5. При укладенні Договору, клієнт має право вимагати від Товариства надання балансу або довідки про фінансове становище, підтверджені аудитором (аудиторською фірмою), а також бізнес-план, якщо інше не передбачено законодавством України.
2.6. Відповідальна особа Товариства перевіряє та аналізує надані клієнтом документи, ідентифікує його та вивчає правовий статус.
2.7. Після аналізу всіх документів та прийняття рішення про укладання договору здійснюється його оформлення.
2.8. Після підписання, Договір набуває юридичної сили і є обов'язковим для його виконання всіма учасниками договору.
2.9. У разі порушення умов Договору Товариство має право вимагати від клієнта відшкодування збитків.

3. ПОРЯДОК ЗБЕРІГАННЯ ДОГОВОРІВ ТА ІНШИХ ДОКУМЕНТІВ, ПОВ'ЯЗАНИХ З НАДАННЯМ ФІНАНСОВИХ ПОСЛУГ

3.1. Укладені договори, разом із усіма додатками, зберігаються у шафі(ах), що зачиняються, сейфі або в окремій кімнаті. У разі зберігання договорів в окремій кімнаті на дверях такої кімнати має бути встановлений дверний замок.
3.2. Договори зберігаються протягом 5 (п'яти) років після виконання взаємних зобов'язань або припинення дії таких договорів. Додатки до договорів зберігаються разом з відповідними договорами. Договори, строк зберігання яких закінчився, знищуються на підставі акту про вилучення для знищення документів. Акт складається та затверджується директором Товариства. Після знищення на акті роблять відмітку про спосіб знищення документів. Відмітку засвідчують підписом посадової особи, яка здавала документи для знищення/знищувала документи.
3.3. Відповідальність за додержання встановленого порядку зберігання договорів покладається на керівника та головного бухгалтера Товариства, які повинні розподілити та закріпити за співробітниками визначені місця для зберігання договорів у шафах та інших сховищах, установити порядок та черговість виносу в безпечні місця. Договори зберігаються разом з додатками та пов'язаними документами (банківськими виписками, довідками) в справах в порядку зростання номерів.
3.4. Журнал укладених та виконаних договорів ведеться Товариством в електронній формі з забезпеченням можливості розкриття інформації відповідно до законодавства України. Товариство зобов'язане забезпечити зберігання електронної форми журналу таким чином, щоб забезпечити можливість відновлення втраченої інформації у разі виникнення будь- яких обставин непереборної сили.
3.5. Договори зберігаються протягом п'яти років після припинення зобов'язань за Договором. Додатки до договорів зберігаються разом з відповідними договорами.

4. ПОРЯДОК ДОСТУПУ ДО ДОКУМЕНТІВ ТА ІНШОЇ ІНФОРМАЦІЇ, ПОВ'ЯЗАНОЇ З НАДАННЯМ ФІНАНСОВИХ ПОСЛУГ

4.1. Клієнт має право доступу до інформації щодо діяльності Товариства та умов надання фінансових послуг, що надаються Товариством, на умовах та в порядку, закріпленому чинним законодавством України.
4.2. Товариство безоплатно надає актуальну інформацію, у тому числі щодо своєї фінансової діяльності, шляхом її розміщення на власному веб-сайті Товариства.
4.3. Товариство на власному Веб-сайті розміщує інформацію, яка передбачена для

оприлюднення законодавством України.
4.4. Товариство на вимогу чи запит Клієнта надає вказану в п.4.3. Правил інформацію у зручний для Товариства спосіб, у тому числі шляхом направлення відповідного посилання на веб-сторінку Веб-сайту Товариства, яка містить необхідну інформацію.

5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

5.1. Сторони несуть відповідальність за порушення умов відповідного Договору в порядку, передбаченому таким Договором та згідно з чинним законодавством України.

6. ЗВІЛЬНЕННЯ ВІД ВІДПОВІДАЛЬНОСТІ (ФОРС - МАЖОР)

6.1. Сторони звільняються від відповідальності за часткове або повне невиконання своїх зобов'язань за договором у разі настання та дії обставин непереборної сили (форс-мажор) в порядку, передбаченому відповідним Договором.

7. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

7.1. Усі спори та непорозуміння щодо укладання, виконання, розірвання, зміни, визнання недійсним повністю або частково, а також з будь-яких інших питань, що стосуються Договору, підлягають врегулюванню шляхом переговорів.

8. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ У ПРАВИЛА, ДОСТУП ДО НИХ

8.1. Ці Правила затверджуються директором Товариства і розміщуються на власному веб сайті Товариства, для ознайомлення всіма зацікавленими особами.
8.2. Товариство має право в односторонньому порядку вносити зміни та доповнення в ці Правила шляхом затвердження Правил в новій редакції.
8.3. Правила є невід'ємною частиною Договору.
8.4. Кожна редакція Правил з будь-якими змінами та доповненнями до них поширюється лише на ті Договори, що укладені після введення її в дію.

Редакція Правил від 22 березня 2024 року